|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN  **TRƯỜNG THCS-THPT TẢ SÌN THÀNG**  Số: /KH-THCS&THPTTST | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tủa Chùa, ngày 26 tháng 12 năm 2017* |

**DỰ THẢO LẦN 2**

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức tết dân tộc cho các em học sinh và đêm giao lưu văn nghệ mừng kỷ niệm 10 năm thành lập trường (04/1/2008 – 04/1/2018)**

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Giáo dục và gìn giữ nét văn hóa đặc sắc của các dân tộc địa phương.

- Xây dựng môi trường thân thiện, rèn luyện kỹ năng sống, nâng cao tinh thần đoàn kết giữa các thành viên trong lớp, trong nhà trường là dịp để các em học sinh thể hiện tài năng của mình.

- Giáo dục tinh thần yêu quê hương, đất nước, bảo tồn và phát huy những bản sắc văn hóa ẩm thực của các dân tộc vùng núi miền Tây Bắc.

- Thực hiện phong trào “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Phát triển các hoạt động phong trào của nhà trường, đoàn trường.

- Thực hiện nội dung trải nghiệm sáng tạo cho học sinh phổ thông.

- Tuyên truyền và giáo dục truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Phát động các hoạt động hướng về lễ kỷ niệm 10 năm thành lập trường.

**2.** **Yêu cầu**

- Tất cả 100% các lớp tham gia hoạt động.

- Các lớp, GVCN triển khai tham gia chủ động, tích cực để các em học sinh có một ngày tết dân tộc ý nghĩa và vui vẻ. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm tổ chức sinh hoạt, ăn uống cho các em học sinh phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh và khả năng tài chính của lớp mình.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp cần có kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các em học sinh để chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết cho các cuộc thi trong ngày tết dân tộc.

- Học sinh các lớp không được sử dụng rượu bia trong buổi liên hoan. Không được gây gổ đánh nhau và gây mất trật tự, an ninh trong và ngoài trường học.

- Các sản phẩm tham gia phải được chuẩn bị một cách chu đáo, có tính thẩm mỹ cao, để lại ấn tượng cho xem.

- Các Đội tổ chức theo điều kiện thực tế của mình, không lãng phí nhưng phải đảm sau hội thi các em được vui vẻ liên hoan tại lớp.

- Ban quản lí nội trú 03 khu A ,B và C cho học sinh dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo nước đầy đủ ở khu nhà vệ sinh.

**II. Thời gian tổ chức**

- Tổ chức từ 13 giờ 30 phút đến 22 giờ 30 thứ bảy, ngày 06/01/2017 tại trường THCS-THPT Tả Sìn Thàng.

**III. Thành phần Ban tổ chức**

- Đ/c: Trần Huy Hoàng - Trưởng ban

- Đ/c: Trần Đình Văn - Phó ban

- Đ/c: Trần Hữu Thân - Ủy viên

- Đ/c: Sùng A Lứ - Ủy viên

- Đ/c: Hồ Văn Tuyến - Ủy viên

- Đ/c Hoàng Thị Dung - Ủy viên

- Đ/c Lò Văn Nhiệm - Ủy viên

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp - Ủy viên

**IV. Cách thức tổ chức**

**1. Tổ chức tết dân tộc cho học sinh**

- Thời gian: từ 14 giờ 00’ đến 20 giờ 00’ ngày 06/1/2018

- Địa điểm tại trường THCS và THPT Tả Sìn Thàng

- Thành phần:

+ Tham gia thi là học sinh nhà trường

+ Ban giám khảo do Ban tổ chức lựa chọn (thông báo sau).

+ Chỉ đạo: GVCN và tổ trọng tài

- Nội dung chương trình:

+ Từ 13h30 đến 14h00’ các lớp chuẩn bị

+ Từ 14h00 – 17h00 Tổ chức các trò chơi dân gian (Giã bánh dày và gói bánh trưng, một số trò chơi dân gian).

+ Từ 14h00 – 17h00 Thi nấu ăn (Các món ăn dân tộc Học sinh dự thi dân tộc nào thì nấu món ăn của dân tộc đó).

+ Từ 17h30 đến 19h00 Tổ chức liên hoan *(GVCN tổ chức liên hoan cho các lớp. Nhà trường tổ chức liên hoan gặp mặt cựu giáo viên và đại biểu mời).*

**2. Tổ chức đêm giao lưu văn nghệ**

- Thời gian: từ 20 giờ 30’ đến 22 giờ 30’ ngày 06/1/2018

- Địa điểm tại sân trường THCS và THPT Tả Sìn Thàng

- Thành phần: Cựu cán bộ, giáo viên đã công tác tại trường, Đơn vị trường TH, MN TST, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Tả Sìn Thàng, toàn thể CB,GV, NV và HS nhà trường.

+ Đội văn nghệ nhà trường 03 tiết mục

+ Trường mầm non, tiểu học Tả Sìn Thàng 04 tiết mục

+ Cựu giáo viên nhà trường 03 tiết mục

+ Cán bộ, giáo viên nhà trường 03 tiết mục

+ Các tiết mục đăng ký khác trong đêm giao lưu

- Nội dung chương trình:

+ Văn nghệ chào mừng (02 tiết mục khoảng 10 phút) (Tuyến)

+ Tuyên bố lí do giới thiệu đại biểu (Tuyến)

+ Phát biểu khai mạc của Hiệu trưởng nhà trường (Hoàng)

+ Phát biểu và trao quà, học bổng của cựu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường cho các em học sinh và nhà trường. (đ/c Sơn)

+ Cắt bánh sinh nhật (Các đồng chí Nguyên HTr, PHT và đương nhiệm Đ/c Sơn, Hoàng, Huynh, Hoàn, Văn)

+ Các tiết mục văn nghệ giao lưu theo chương trình và tự chọn

+ Giao lưu đốt lửa trại và múa xòe

+ Bế mạc đêm giao lưu (Tuyến)

*(Tùy theo điều kiện thời tiết và số lượng tiết mục văn nghệ giao lưu để BTC sắp xếp, bố trí thời gian chương trình cho phù hợp).*

**V. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban tổ chức**

***1.1. Đ/c Trần Huy Hoàng – Trưởng ban***

- Phụ trách lập kế hoạch và triển khai nhiệm vụ đến các thành viên

- Phụ trách mảng nội dung của ngày tết dân tộc và kỷ niệm 10 năm. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc đêm giao lưu văn nghệ.

- Phụ trách chung, giám sát quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên.

- Đánh giá mức độ hoàn thành công việc của các thành viên theo chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, trình Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét xếp loại thi đua tháng 01/2018.

***1.2. Đ/c Trần Đình Văn – Phó ban***

- Phụ trách công tác cơ sở vật chất, khánh tiết và mời đại biểu (Liên hệ cựu cán bộ, giáo viên tại tỉnh Điện Biên (qua đồng chí Sơn, Huynh) và mời đại biểu trên địa bàn xã) thống kê đại biểu sẽ về dự báo cáo Trưởng ban trước 02 ngày tổ chức. Làm giấy mời và trực tiếp đi mời lãnh đạo xã, lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn và mời ban đại diện phụ huynh nhà trường.

- Chỉ đạo, giám sát tổ chức các trò chơi dân gian, các cuộc thi và là trưởng ban giám khảo các cuộc thi.

- Chỉ đạo công tác an ninh trật tự

***1.3. Đ/c Trần Hữu Thân và Đ/c Sùng A Lứ – Ủy viên***

- Phụ trách công tác Hậu cần, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho đêm giao lưu văn nghệ và bữa cơm tối ngày 4/1/2018.

- Phụ trách chỉ đạo các lớp kê dọn bàn ghế trước và sau bữa ăn tại khu vực nhà đa năng.

***1.4. Đ/c Hồ Văn Tuyến – Ủy viên***

- Phụ trách công tác lễ tân và dẫn chương trình đêm giao lưu văn nghệ.

- Phụ trách làm giấy mời các chi đoàn Tiểu học, Mầm non giao lưu mỗi đơn vị 02 tiết mục văn nghệ và cán bộ giáo viên nhà trường 03 tiết mục văn nghệ.

- Phụ trách chỉ đạo, phân công các lớp căng dù, kê dọn sân khấu, bàn ghế đại biểu trong đêm giao lưu văn nghệ tại sân trường.

- Tổng duyệt chương trình đêm giao lưu văn nghệ.

***1.5. Đ/c Hoàng Thị Dung - Ủy viên***

- Chuẩn bị phòng nghỉ cho cựu cán bộ, giáo viên về dự đêm giao lưu văn nghệ.

- Đảm bảo an ninh, vệ sinh các khu nội trú trước, trong và sau chương trình.

- Chuẩn bị 02 quả pháo giấy cho buổi lễ, chuẩn bị 01 bó hoa để cảm ơn Hội cựu cán bộ, giáo viên về dự.

***1.6. Đ/c Lò Văn Nhiệm - Ủy viên***

- Chịu trách nhiệm trực tiếp các nội dung liên quan đến công tác cơ sở vật chất cho bữa cơm và đêm văn nghệ.

- Chỉ đạo công tác an ninh trật tự của tổ bảo vệ

- Chuẩn bị khánh tiết đêm giao lưu văn nghệ

- Chỉ đạo tổ văn phòng chuẩn bị âm thanh, ánh sáng cho đêm giao lưu văn nghệ.

***1.7. Giáo viên chủ nhiệm các lớp - Ủy viên***

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác an ninh trật tự của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các trò chơi, hội thi theo quy định. Tổ chức cho học sinh ăn tết vui vẻ, ấm cúng và tiết kiệm.

**2. Công đoàn trường**

- Phụ trách công tác hậu cần: Chuẩn bị thực phẩm, thực đơn, phân công nấu ăn và kê dọn bàn ghế cho bữa cơm tối 6/1/2018.

- Chuẩn bị chỗ ăn nghỉ cho đoàn cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về dự.

**3. Đoàn trường**

- Phân công chuẩn bị các trò chơi dân gian và các cuộc thi

- Chuẩn bị chương trình đêm giao lưu văn nghệ

- Chỉ đạo học sinh kê dọn bàn ghế, cho đêm giao lưu văn nghệ.

- Phụ trách công tác lễ tân tại đêm giao lưu văn nghệ (chè, nước và bê hoa, quà, bánh).

- Tổ chức cho học sinh các lớp đăng ký và lên phương án tổ chức các trò chơi, giao nhiệm vụ cho các thành viên trong chi đoàn giáo viên phụ trách công tác tổ chức các trò chơi dân gian.

- Làm giấy mời các chi đoàn bạn tham gia đêm giao lưu văn nghệ.

**4. Các Giáo viên chủ nhiệm**

- Tổ chức và chỉ đạo cho học sinh tham gia đầy đủ các nội dung đăng ký trong ngày tết dân tộc. Nộp đăng ký đúng thời gian quy định (Trước 4/01/2018) cho đ/c Lò Đoàn.

- Tổ chức cho học sinh lớp chủ nhiệm ăn tết tại lớp phù hợp với điều kiện học sinh, thắt chặt tình thầy trò với vai trò là người tổ chức, định hướng và chỉ đạo.

- Thực hiện đúng quan điểm chỉ đạo của Hiệu trưởng về việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và không sử dụng rượu bia khi tổ chức liên hoan cho học sinh tại các lớp.

- Chỉ đạo học sinh đảm bảo công tác vệ sinh và không gây hư hỏng cơ sở vật chất của nhà trường.

- Duy trì tốt sĩ số học sinh trong các hoạt động và các cuộc thi.

- Các lớp triển khai tham gia chủ động, tích cực để các em học sinh có một ngày tết dân tộc ý nghĩa và vui vẻ. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm tổ chức sinh hoạt, ăn uống cho các em học sinh phù hợp với điều kiện, đối tượng học sinh và khả năng tài chính của lớp mình.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp cần có kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các em học sinh để chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết cho các cuộc thi trong ngày tết dân tộc.

**5. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Chủ động tham gia vào các hoạt động của nhà trường tổ chức và có trách nhiệm phối hợp, tham gia hỗ trợ các tổ chức, đoàn thể trong quá trình tổ chức.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm vì công việc chung của nhà trường để phát huy tinh thần xây dựng tập thể nhà trường đoàn kết, đồng lòng chung tay vì sự nghiệp giáo dục.

**VI. Kinh phí tổ chức**

- Kinh phí chi cho khánh tiết, chè, nước và khen thưởng được lấy từ ngân sách nhà nước chi cho các hoạt động của trường trong năm học 2017 – 2018 theo quy định hiện hành.

- Kinh phí hỗ trợ các lớp tổ chức ăn tết (mỗi lớp 300.000 đồng (*ba trăm ngàn đồng*)) được xin trích từ quỹ hội phụ huynh nhà trường năm học 2017-2018.

- Kinh phí để tổ chức bữa cơm liên hoan cho cán bộ, giáo viên và đại biểu về dự được lấy từ nguồn xã hội hóa giáo dục và do cán bộ, giáo viên đóng góp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tết dân tộc và đêm giao lưu văn nghệ chào mừng năm mới 2018 và kỷ niệm 10 năm thành lập trường. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc trao đổi kịp thời với BGH để được thống nhất giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu:  - BCH Công đoàn, Đoàn trường;  - Tổ trưởng, GVCN;  - Cán bộ, GV, NV (trên Website);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  (Ký tên, đóng dấu) |

**DỰ KIẾN THỰC ĐƠN LIÊN HOAN NGÀY 6/1/2017**

**(Dự kiến 12 mâm cơm)**

1. Khâu nhục (Chân giò hầm thuốc bắc)

2. Nộm thịt mèo

3. Thịt mèo xào rau má

4. Gà luộc

5. Canh măng khô nấu với xương đuôi lợn

6. Hành muối

7. Bánh trưng xanh

8. Củ quả luộc (Xu hào – Cà rốt – Su su)

9. Giò lợn xào

10. Cháng miệng (Mía)