|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT TỈNH ĐIỆN BIÊN**TRƯỜNG THCS&THPT TẢ SÌN THÀNG**Số: **206** /LCT-THCS&THPTTST | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tủa Chùa, ngày 19 tháng 8 năm 2019* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 – NĂM HỌC 2019 – 2020**

**(Thực hiện từ ngày 19/8/2019 đến ngày 25/8/2019)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, Ngày** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **ND Điều chỉnh, bổ sung** |
| **Thứ Hai**19/8/2019 | - Cán bộ GV làm công tác chuyên môn- Tổ VP chuẩn bị trang thiết bị đón tiếp học sinh. | - Họp triển khai nhiệm vụ đón tiếp học sinh- Làm công tác chuyên môn và chuẩn bị các điều kiện đón tiếp học sinh.- BGH kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC, các khu nội trú cho năm học 19-20. |  |
| **Thứ Ba**20/8/2019 | - Hiệu trưởng dự HN Tổng kết tại Tủa Chùa- Phó HT tham gia họp giao ban tại UBND xã.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng. | - Hiệu trưởng đi C.tác Điện Biên- Phó HT trực và giải quyết công tác chuyên môn tại trường.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |
| **Thứ Tư**21/8/2019 | - Hiệu trưởng dự HN bảo vệ biên chế tại Sở- Phó HT trực và giải quyết công tác chuyên môn tại trường.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng. | - Hiệu trưởng giải quyết khác công việc tại Sở GD&ĐT- Phó HT trực và giải quyết công tác chuyên môn tại trường.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |
| **Thứ Năm**22/8/2019 | - Hiệu trưởng về làm việc tại trường- Phó HT trực và giải quyết công tác chuyên môn tại trường.- BCM nhận KHSDTB, PPCT của các tổ chuyên môn.- Tổ trưởng chuyên môn nhận hồ sơ chuyên môn của GV tại phòng LV của đ/c Hoàng Dung.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Ban LĐ căn cứ tình hình học sinh ra lớp sắp xếp kế hoạch lao động, dọn vệ sinh. | - Họp cán bộ chủ chốt (Tổ trưởng, CT Cđoàn, Bí thư Đoàn, BGH) để thống nhất mục tiêu, nhiệm vụ năm học vào hồi 15h00, tại phòng Hiệu trưởng.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng (CB chủ chốt nhờ người trực thay trong thời gian họp).- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |
| **Thứ Sáu**23/8/2019 | - Ban giám hiệu làm công tác CM.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Triển khai công tác lao động, dọn vệ sinh khu nội trú, trường, lớp học.- Nhận đề thi khảo sát của học sinh khối 6,10 đối với 2 môn Văn, Toán. | - Ban giám hiệu làm công tác CM.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- GVCN kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới của học sinh để hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ.- Đoàn trường tổ chức hoạt động giao lưu TDTT giữa các khối tương đồng về thể lực, thể trạng vào buổi chiều, tổ chức chiếu phim vào buổi tối.- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |
| **Thứ Bảy**24/8/2019 | - Tổ chức Lễ kết nạp Đảng và SH chi bộ tháng 8/2019 (Từ 08h00 sáng).- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Triển khai công tác lao động, dọn vệ sinh khu nội trú, trường, lớp học.- Phát sách, vở cho học sinh | - Ban giám hiệu làm công tác CM.- CB, GV, NV đón tiếp học sinh theo QĐ của Hiệu trưởng.- Phát sách vở cho học sinh (nếu có)- Phát văn phòng phẩm cho CB,GV chuẩn bị năm học mới.- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |
| **Chủ nhật**25/8/2019 | - BGH kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC, thiết bị cho năm học 19-20.- Ổn định học sinh, chuẩn bị CSVC cho tuần học mới. | - BGH kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC, thiết bị cho năm học 19-20.- Ổn định học sinh, chuẩn bị CSVC cho tuần học mới.- GVCN kiểm tra số lượng HS đến trường- Tổ bảo vệ trực 24/24 giờ và làm tốt công tác an ninh ở các khu vực (Khai khu A,B; Chư khu C) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (Trên website);- Lưu HT, VT. | **HIỆU TRƯỞNG** (Ký tên, đóng dấu)  |