|  |  |
| --- | --- |
| HUYỆN ĐOÀN TỦA CHÙA**BCH ĐOÀN TRƯỜNG THCS - THPT** **TẢ SÌN THÀNG****\*\*\***Số: 13 – KH/ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Tủa Chùa, ngày 10 tháng 09 năm 2017* |

**BÁO CÁO TUẦN HỌC THỨ 3**

 **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐTN TUẦN HỌC THỨ 4, THÁNG 9/2017**

**Thực hiện từ ngày 11/09/2017 đến ngày 16/09/2017**

**------------**

Căn cứ vào kế hoạch số: ../KH-BGH về công tác nhà trường tuần học 03, và tình hình thực tế của nhà trường, Đoàn trường xây dựng kế hoạch làm việc trong tuần học 04 cụ thể như sau:

**I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐTN TUẦN HỌC 03.**

**1. Công việc đã hoàn thành.**

- Thực hiện các nhiệm vụ CB-BGH giao chuẩn cho lễ khai giảng năm học mới 2017-2018.

**-** Thu phong lan các lớp bổ xung dàn lan của Đoàn trường.

- Hướng dẫn Chi đoàn 12ª1 các hồ sơ cần thiết chuẩn bị cho Đại hội chi đoàn mẫu.

 **-** Thống nhất và ban hành qui chế thi đua, khen thưởng bên Đoàn và các qui định theo dõi, hướng dẫn đánh giá cho điểm.

 **2. Những tồn tại, hạn chế.**

 - Công tác vệ sinh trường lớp khu vực chung một số lớp còn để Đoàn trường nhắc nhở như lớp 6ª2.

 - Một số GVCN các chi đoàn, chi đội không triển khai đến học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch nộp cờ theo đúng tinh thần chỉ đạo của BGH.

 **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC ĐTN TUẦN HỌC 04**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** |
| 1 | - GVCN lớp trực tuần chỉ đạo học sinh kê mục phát biểu, kê bàn ghế ngồi cho CB – GV chuẩn bị cho tiết chào cờ.- Thu dọn bục phát biểu, bàn ghế về đúng vị trí ban đầu. | Trước 07h00’Ngày 11/9/2017Kết thúc tiết chào cờ | Lớp trực tuần 11A2 |
| 2 | - Tập hợp học sinh; ổn định, chỉnh đốn hàng ngũ; kiểm tra trang phục , ghế ngồi; điểm danh quân số của các lớp. | Đúng 07h00’Ngày 11/9/2017 | Đ/c: Tuyến |
| 3 | - TM. BCH đoàn trường nhận xét tuần 03 và triển khai một số kế hoạch tuần 04 của đoàn trường. | 07h05’Ngày 11/9/2017 | Đ/c: Tuyến |
| 4 | - Chỉ đạo chi đoàn 12a1tổ chức đại hội mẫu đúng điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. | 14h00’Ngày 12/9/2017 | Đ/c: Tuyến |
| 5 | - Hướng dẫn các chi đoàn tiến hành đại hội chi đoàn nhiệm kì 2017-2018. | 13-15/9/2017 | Đ/c: Tuyến |
| 6 | - Chuẩn bị các hồ sơ cần thiết trình BCH Đoàn Huyện phê duyệt chuẩn bị cho Đại hội Đoàn trường. | Trước ngày16/9/2017 | Đ/c: Tuyến |
| 7 | - Thu phong lan các lớp thiếu và chưa nộp. | Trước ngày16/9/2017 | Đ/c: Thanh |
| 8 | - Phối hợp với Công Đoàn xây dưng kế hoạch tổ chức tết trung thu cho HS toàn trường. | Trong tuần | BCH  |
| 9 | - Vào sổ công văn đến, đi các loại văn bản của cấp trên giao. | Trong tuần | Đ/c:Ngà |
| 10 | - Thực hiện các công việc khác của BGH và Đoàn cấp trên chỉ đạo. | Trong tuần | BTV |

Trên đây là kế hoạch của Đoàn trường, yêu cầu các đồng chí trong BTV, các đồng chí cán bộ, giáo viên có liên quan, các chi đoàn, chi đội nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin trao đổi trực tiếp với đ/c Tuyến – ĐT: 0971.018.335 để thống nhất giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Chi bộ, BGH (để B/c);- Chi đoàn giáo viên ( Thực hiện );- Các chi Đoàn HS ( Thực hiện );- Đăng Website nhà trường;- Lưu VP Đoàn trường( 1b). | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**BÍ THƯ |