



SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG THCS&THPT TẢ SÌN THÀNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 24 /KH-THCS&THPTTST

Tủa Chùa, ngày 06 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC NHÀ TRƯỜNG THÁNG 2 NĂM 2018
Thực hiện từ ngày 01/02/2018 đến ngày 28/02/2018

PHẦN MỘT
ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT KẾT QUẢ CÔNG VIỆC THÁNG 01/2018

1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ

1.1. Ưu điểm

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cuộc vận động và các tổ chuyên môn, đoàn thể sáng tạo, tích cực trong các phong trào thi đua.
- Đa số cán bộ, viên chức có tinh thần trách nhiệm và cộng đồng trách nhiệm, khắc phục những khó khăn, thiếu thốn để làm tốt công việc được giao.
- Các đ/c GVCN tăng cường công tác quản lý, đôn đốc, nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh. Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường.

1.2. Hạn chế

- Vẫn còn một số viên chức có tư tưởng thiếu trách nhiệm và chưa thực hiện đúng quan điểm chỉ đạo của BGH, chưa tận tâm với công việc còn chậm trễ trong thực hiện các kế hoạch.

2. CÔNG TÁC ĐẢNG

2.1. Ưu điểm

- Tiếp tục nghiên cứu, học tập Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII theo chức trách, nhiệm vụ được giao. Đã xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2018 với chủ đề “Xây dựng phong cách, tác phong của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.
- Tổ chức kết nạp Đảng cho đ/c Giang, Thuận và tổ chức sinh hoạt chi bộ, họp chi bộ định kỳ kịp thời.
- Chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm tháng 1/2018: Kết nạp, sinh hoạt, Họp chi bộ tháng 1 vào ngày 24/01/2018. Kiện toàn nhân sự Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ phó và GVCN; Công tác tu sửa cơ sở vật chất: giàn phong lan nhà A, vườn hoa khu hiệu bộ; Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá nhà trường trong tháng 1/2018. Chỉ đạo công tác chuyên môn; chỉ đạo công tác học trung cấp nghề và HĐ bồi dưỡng HSG, HĐ dạy và học khác. Chỉ đạo việc chuẩn bị cơ sở vật chất, tài



chính tham gia HKPD cấp huyện thành công. Chỉ đạo công tác tự đánh giá của nhà trường.

Hoàn thiện các báo cáo định kỳ trước 18/1/2018, làm báo cáo đột xuất nộp Ban tổ chức, BTG Huyện ủy.

2.2. Hạn chế

- Công tác tổ chức họp, sinh hoạt và ban hành nghị quyết tháng 1/2018 còn chậm, chưa kịp thời.

- Một số đảng viên còn chưa thực hiện tốt kế hoạch được giao, tác phong công việc chậm chạp, thiếu gương mẫu như: đi họp muộn, chậm trễ trong nộp báo cáo và kế hoạch, làm việc qua loa, thiếu trách nhiệm...

3. CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

3.1. Đ/c Trần Huy Hoàng – Hiệu trưởng

- Chỉ đạo kịp thời các nội dung công tác Đảng như: triển khai Nghị quyết Hội nghị TW 06-NQ/TW, khóa XII và Chỉ thị 05-CT/TW. Các Chỉ thị nghị quyết mới của Đảng, Chính phủ. Tổ chức họp và sinh hoạt chi bộ đúng quy định, triển khai học tập, quán triệt Chỉ thị 05-CT/TW chuyên đề năm 2018...

- Chỉ đạo chuyên môn hoàn thành các nhiệm vụ như: Công tác Bồi dưỡng thi HSG; công tác ôn thi THPT quốc gia; công tác dạy và học; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề...

- Chỉ đạo các đoàn thể hoàn thành các công việc: Công tác duy trì nề nếp. Công tác chuẩn bị cho hội khỏe phù đổng cấp huyện; công tác thi đua và các hoạt động phong trào; công tác xã hội hóa từ các tổ chức thiện tâm. Công tác hoạt động của UBKT, tổ nữ công và Ban thanh tra nhân dân...

- Chỉ đạo tổ văn phòng: Hoàn thành hồ sơ quyết toán 2017; công tác kiểm kê tài sản cuối năm 2017. Công tác chuyển giao hồ sơ tài chính năm 2017 sang năm 2018. Công tác tôn tạo cảnh quan, sửa chữa CSVC. Công tác kê khai, công khai minh bạch tài sản thực hiện đúng quy định...

- Chỉ đạo tốt công tác Ban cơ sở vật chất: Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh; công tác kiểm kê CSVC cuối năm 2017; công tác duy tu bảo dưỡng thiết bị, CSVC và tôn tạo cảnh quan trường lớp...

3.2. Đ/c Trần Đình Văn – Phó HT

- Chỉ đạo Công tác Bồi dưỡng thi HSG đạt thành tích cao tại kỳ thi cấp huyện; Thường xuyên giám sát và chỉ đạo công tác ôn thi THPT quốc gia; công tác dạy và học; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề. Chỉ đạo công tác tập luyện của các VĐV tham gia Hội khỏe đạt thành tích cao...

- Chỉ đạo tốt các công việc khác trong thẩm quyền khi đ/c Hoàng đi công tác. Hoàn thiện các báo cáo Sở đối với Phòng GDT&H, VP. Chỉ đạo hoàn thiện các hồ sơ theo các tiêu chuẩn, tiêu chí để phục vụ công tác TĐG của Nhà trường.

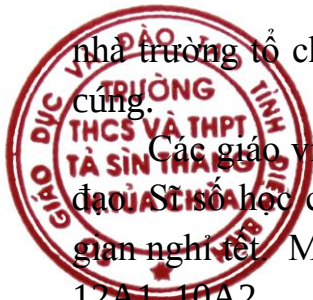


Hoàn thành PCGD, TKB chính khóa, phụ đạo, ôn thi HSG, chạy chương trình đúng thời gian, tiến hành tái giảng học kì II theo kế hoạch. Sau khi hoàn thành kì thi học kì đã tiến hành chấm điểm, nhập điểm vào phần mềm sổ điểm cái đúng thời gian. Lập kế hoạch cho các tổ kiểm tra công tác nhập điểm của giáo viên trong sổ điểm con, sổ điểm cái, phần mềm nhập điểm, các tổ đều đã tiến hành kiểm tra và có biên bản cụ thể.

Nhiều đồng chí giáo viên đã tích cực trong công tác ôn thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa 9,10,11: H Dung, L Duynh (tổ Hóa-Sinh), Phí Giang (tổ Toán-Lí), Đào Dương, L Hải (tổ Văn-Sử).

Các đồng chí cán bộ, giáo viên đã tích cực tập luyện và hoàn thiện hồ sơ cho học sinh tham gia HKPD cấp tỉnh tại Tũm Chùa: đ/c H Thủy, Tr Nhạ, V Cửa. Các đồng chí huấn luyện viên đưa học sinh tham gia hội khỏe phù đổng cấp huyện đợt 1 tại Tũm Chùa đạt kết quả khả quan: Đạt giải 3 toàn đoàn, môn đẩy gậy (5 giải nhất, 3 giải ba), bóng đá đạt thành tích cao (giải nhất bóng đá nam), nhiều đồng chí nhiệt tình, tích cực trong việc hoàn thành hội trại: H Tuyên, Ng Dung, H Dung, Tr Tuấn, ...

3



nhà trường tổ chức, tổ chức tốt ngày tết cho các em học sinh an toàn, vui vẻ, ấm cúng.

Các giáo viên chủ nhiệm tích cực trong công tác duy trì sĩ số chính khóa, phụ đạo Sĩ số học chính khóa các lớp duy trì tương đối ổn định tuy đã gần đến thời gian nghỉ tết. Một số lớp đã duy trì tốt sĩ số và nền nếp học sinh: 6A1, 9A1, 11A1, 12A1, 10A2.

3.2. Hạn chế, tồn tại:

Việc nhập điểm của giáo viên chưa chuẩn giữa sổ điểm con, sổ cái và phần mềm còn bị lệch. Một số đồng chí còn chậm chương trình từ học kì I do công việc gia đình và do ốm đau: Đ Quỳnh, C ngà. Công tác kiểm tra nội bộ các tổ không tiến hành thường xuyên.

Công tác chủ nhiệm: Một số lớp duy trì sĩ số chưa tốt, để học sinh bỏ học, nghỉ học nhiều: 12A2, 6A2, 6A3. Giáo viên còn chưa quan tâm đến lớp, tỷ lệ chuyên cần thấp như đ/c Mạn-6A3; Lữ-6A2.

Nhiều GVCN chưa thực hiện đúng về công tác kiểm tra, rà soát hồ sơ người học. Chế độ báo cáo còn muộn để phải đôn đốc, nhắc nhở như đ/c Ng.Dung, Lữ, Mạn, Cửa, Vũ, chưa báo cáo đ/c Định. Tổ chức họp phụ huynh chưa có báo cáo như đ/c Định, Lữ, báo cáo muộn như Nhạ, Cửa, Đoàn, Giang.

4. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

4.1. Ưu điểm

- Đã tiến hành kiểm kê cơ sở vật chất năm 2017, có biểu thống kê chi tiết số cơ sở vật chất hiện có của nhà trường.
- Đoàn trường tiếp tục cải tạo tôn tạo bồn hoa, cây cảnh và sửa chữa cảnh quan trường lớp. Hoàn thiện nhà bếp và để củi khu C, chuồng gà, chuồng chim.
- Chỉ đạo kiểm tra, giám sát Ban lao động tổ chức cho học sinh lao động.
- Kiểm tra và nhắc nhở việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí điện ở các phòng học, phòng làm việc và khu nội trú theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức kiểm tra, nhắc nhở nhân viên văn phòng thường xuyên vệ sinh phòng làm việc, phòng học bộ môn, phòng thư viện.

4.2. Hạn chế, tồn tại.

- Kế toán chưa cập nhật phần mềm quản lý CSVC của nhà trường, do đó kiểm kê xong không có danh mục đối chứng với tài sản gốc.
- Việc thực hành tiết kiệm ở một số phòng ban thực hiện chưa tốt như: Không tắt điện, rút bình nước, ẩm điện phòng làm việc khi ra khỏi phòng. Nhiều bóng điện khu vực công cộng không tắt đúng thời gian. Hệ thống điện nhiều lớp THCS học sinh không thường xuyên nhắc nhở nên các em nghịch cháy, hỏng nhiều. Cơ sở vật chất nội trú học sinh phá hỏng nhiều chưa được tu sửa kịp thời.



Chưa thường xuyên kiểm tra hệ thống CSVC của nhà trường để kịp thời sửa chữa

5. CÔNG TÁC TỔ VĂN PHÒNG

5.1. Kế toán

*** Đã hoàn thiện**

- Kết hợp với thủ quỹ để thanh toán các khoản nợ công lấy từ nguồn hỗ trợ chi phí học tập của học sinh để chi trả
- Hoàn thiện chốt công nợ 2017 cho các đơn vị
- Hoàn thiện hồ sơ chế độ tăng giờ, truy lĩnh lương cho CB,VC
- Hoàn thiện hồ sơ lương tháng 1,2/2018 chi trả kịp thời ngay khi được giao ngân sách.
- Hoàn thành lập dự toán ngân sách cho đoàn học sinh tham gia HKPD cấp huyện năm 2018.
- Hoàn thiện hồ sơ và rút tiền chế độ HBBT học sinh và tăng giờ năm 2016-2017.
- Hoàn thiện các thủ tục, giấy tờ liên quan đến việc chuyển công tác của đ/c Hùng và Tồn.

*** Chưa hoàn thiện**

- Chưa hoàn thiện kịp thời việc chi trả kinh phí công đoàn, tiền điện, các gói mạng của tháng 1/2018 do chưa có nguồn ngân sách năm 2018
- Chưa nhập xong số liệu CSVC vào phần mềm kế toán
- Còn tình trạng nghỉ làm không lý do và không báo cáo tổ trưởng trong tháng 1/2018.

5.2. Thủ Quỹ- Văn thư

*** Đã hoàn thiện**

- Đã cùng kế toán lập dự trù kinh phí cho đoàn tham dự HKPD huyện Tòa Chùa
- Đã thanh toán chế độ HBBT tháng 12/2017 cho căng tin
- Thực hiện thu chi minh bạch các loại quỹ của nhà trường, tham mưu công tác quản lý tài chính với hiệu trưởng.
- Đã thu các khoản đóng góp của học sinh 2017-2018 của một số lớp theo quy định. Báo cáo kết quả thu, chi đến hiệu trưởng đúng thời gian.
- Phô tô đề kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018
- Tiếp nhận văn bản đến, đi cập nhật sổ công văn đến, đi đúng qui định.
- Đã sử dụng mạng hồ sơ công việc và thực hiện quản lý văn bản đến, đi bằng thư viện điện tử .
- Tiến hành kiểm tra CSVC của nhà trường theo kế hoạch
- Hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.



*** Chưa hoàn thiện**

- Chưa thu đủ các khoản cần thanh toán trước tết.
- Chưa thu bổ sung các khoản đóng góp của học sinh năm học 2016-2017 còn D/c Thanh.

- Chưa rút và chi trả lương tháng 01/2018 cho CBGV do chưa được giao dự toán năm 2018.

5.3. Thiết bị

*** Đã hoàn thiện**

- Thường xuyên quét dọn hệ thống phòng tin, phòng thực hành và hệ thống thiết bị phục vụ giảng dạy. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho CB, GV và học sinh thực hành.

- Đã xây dựng và triển khai kế hoạch lao động cho các khối lớp
- Đã cùng đoàn đưa học sinh tham gia HKPD cấp huyện giai đoạn 1
- Nhận bàn giao CSVC trang thiết bị dạy học nhập vào trường
- Làm tốt công tác kiểm tra chéo việc cập nhật hồ sơ và kiểm kê CSVC của nhà trường

- Hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.

*** Chưa hoàn thiện**

- Chưa tổng hợp và làm báo cáo việc lấy minh chứng của nhóm để báo cáo Hội đồng TĐG của nhà trường

- Công tác trực tổ chưa thường xuyên, không ghi vào sổ trực theo quy định
- Cần chủ động hơn nữa trong công việc được giao

5.4. Thư viện

*** Đã hoàn thiện**

- Đã lập và triển khai kế hoạch hàng tuần cho tổ viên thực hiện
- Lên kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ thực hiện công tác kiểm tra chéo việc cập nhật hồ sơ mảng mình phụ trách.

- Giao nhiệm vụ cho tổ viên thực hiện việc kiểm kê CSVC nhà trường để báo cáo hiệu trưởng trước 31/1/2018 đúng thời gian.

- Đã họp và đánh giá kết quả thực hiện công việc tháng 01/2018 của các thành viên trong tổ

- Cho tổ viên đăng ký nghỉ tết và phân công trực tết nguyên đán 2018
- Chấm chuyên cần học sinh đọc sách tại thư viện và cho học sinh đăng ký mượn sách đọc tại lớp

- Đảm nhận công tác Y tế học đường khi đồng chí Hùng chuyển công tác

- Làm mô hình chuẩn bị cho hội thi cắm trại tại huyện

- Thường xuyên cập nhật sách báo tạp chí nhập vào thư viện

- Đã hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.



**** Chưa hoàn thiện***

- Chưa phối hợp chặt chẽ với GVCN về việc vận động học sinh tham gia đọc sách tại thư viện, hiệu quả chưa cao

- Công tác kiểm tra giám sát và đôn đốc công việc đến các thành viên trong tổ còn hạn chế dẫn đến đánh giá thi đua hàng tuần chưa chính xác.

5.5. Phục vụ

- Đã dọn dẹp thường xuyên khu nhà hiệu bộ, mở, đóng cửa các phòng chức năng nhà hiệu bộ theo đúng thời gian quy định.

- Đã chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp, nước uống cho Hội nghị CB,CC,VC và các buổi họp

- Đã hoàn thiện công việc khác khi BGH và tổ giao.

**** Chưa hoàn thiện***

- Cần quan tâm hơn nữa công tác dọn dẹp vệ sinh các phòng chức năng của khu nhà hiệu bộ.

5.6. Bảo vệ

**** Đã hoàn thiện***

- Làm tốt công tác tuần tra, bảo đảm an ninh nhà trường.

- Làm tốt việc trông giữ xe cho học sinh nội trú.

- Phân ca và trực công tác bảo vệ 24/24 giờ .

- Đã rà soát hệ thống cơ sở vật chất được giao quản lý .

- Đã sửa chữa bóng điện hỏng tại khu lớp học

**** Hạn chế***

- Chưa chủ động hoàn thành một số công việc khác khi được BGH, Tổ trưởng phân công như hoàn thiện vườn trường, quét sơn nhà bếp C...

6. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN

6.1. Những mặt đã làm được tháng 01 năm 2018

6.1.1 Công tác Công đoàn

**** Công tác báo cáo.***

- Thực hiện đầy đủ cáo báo cáo tuần, tháng 01 cho BGH nhà trường

- Báo cáo thanh quyết toán quỹ công đoàn năm 2017 lên LĐLĐ huyện

- Báo cáo về chất lượng BCHCD gửi công đoàn ngành

- Báo cáo sơ kết kì I năm học 2017-2018 lên công đoàn ngành.

- Lập danh sách đề nghị công đoàn ngành và quỹ khuyến học tỉnh trao quà cho Đ/C Thảo A Chư, Thảo A Sùng có hoàn cảnh khó khăn.

**** Công tác chăm lo đời sống.***

- Hỏi thăm và chúc mừng gia đình Đ/C Nguyễn Thị Sen, Đ/C Lò Thanh Hoàn đã thêm thành viên mới trong gia đình.

- Tặng quà và chia tay Đ/C Phạm Quang Tồn .



Lập danh sách Đ/c Thảo A Chư có hoàn cảnh khó khăn để công đoàn ngành trao quà hỗ trợ ăn tết nguyên đán.

Trao quà của quỹ khuyến học tỉnh và của Công đoàn ngành cho các Đ/C : Thảo A Sùng, Thảo A Chư, Lò Thanh Hoàn, Đào Thị Thùy Dương.

- Hỏi thăm động viên gia đình Đ/c Quyên

*** Các hoạt động.**

- Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tổ chức tốt buổi đón đoàn trường THPT Lê Quý Đôn lên trao quà và tổ chức buổi tiệc liên hoan 10 năm thành lập trường.

- Giám sát việc hoàn thiện các hồ sơ, thủ tục như tăng giờ, công tác phí.. của kế toán nhằm thanh toán cho các Đ/C giáo viên tháng 01/2018.

- Phê duyệt kế hoạch hoạt động của tổ nữ công để chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 2 và tháng 3/2018.

- Tổng hợp kết quả thi đua tháng 01 của các tổ chức và báo cáo lên BGH nhà trường

- Tiếp tục triển khai kế hoạch thi đua hướng tới ngày quốc tế phụ nữ 08/03/2018.

- Duy trì phong trào tập luyện thể dục thể thao trong nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện các công việc được BGH giao

- Cử Đ/C Sùng A Lư đi dự lễ tổng kết Công đoàn ngành ngày 26/01/2018.

- Tổng hợp và có đánh giá thi đua của các tổ C/m gửi về và báo cáo lên BGH nhà trường.

6.1.2. Công tác nữ công

- Đã xây dựng và triển khai kế hoạch “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” để chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/03.

- Đã triển khai các buổi tuyên truyền trực tiếp cho học sinh nữ trong toàn trường trong tuần 20 do Đ/C Nguyễn Dung và Đ/C Đặng Quỳnh trực tiếp lên lớp.

- Tham mưu kịp thời cho Đ/C chủ tịch, phó chủ tịch trong các kế hoạch của công đoàn.

6.1.3. Hoạt động ban TTrND

- Phối hợp với tổ Văn phòng đã đôn đốc việc thanh toán chế độ cho CB-GV

- Giám sát việc thu chi tài chính của nhà trường

- Đã nghiên cứu, tham mưu các VB về chế độ chính sách cho cán bộ kiêm

nhiệm công tác Ban thanh tra nhân dân và công tác công đoàn.

6.2. Mặt còn hạn chế.

- Công tác báo cáo hàng tuần hàng tháng cho BGH nhà trường còn chậm, chưa khoa học.

- Công tác tham mưu cho BGH còn chậm.



Hoạt động của công đoàn chưa nổi bật, chưa phát huy được vai trò, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn cơ sở.

- Công tác hỏi thăm CBGVNV chưa kịp thời do nguồn quỹ công đoàn còn hạn chế.

7. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN

7.1. Công việc đã hoàn thành.

- Đã phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong BTV tiếp đón đoàn trao quà trường chuyên Lê Quý Đôn tỉnh Điện Biên theo đúng tinh thần chỉ đạo của BGH.

- Phối hợp với các bộ phận tổ chức tốt công tác chuẩn bị cho đêm giao lưu văn nghệ “ Chào xuân mới 2018 và chào mừng kỷ niệm 10 năm thành lập trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng huyện Tủa Chùa (4/1/2008 - 4/1/2018)”

- Tổ chức và lên phương án thi các cuộc thi “ Gỏi bánh chưng”, “ Dã bánh giầy ” phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh thực tế, kết quả nhiều tập thể lớp có sự chuẩn bị tốt và dành kết quả cao như chi đoàn 12A1, 12A2, 10A1, 11A1; Chi đội 7A, 8A, 9A1, 9A2.

- Hoàn thiện các hồ sơ của Đoàn trường liên quan đến công tác Tự đánh giá của nhà trường.

- Tổ chức ngoại khóa GD học sinh khối THCS tìm hiểu về “Lịch sử Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh” từ 19h00’ đến 21h00 ngày thứ 6 - 12/01/2018.

- Triển khai Nghị quyết Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Điện Biên lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022 trong cuộc họp BCH Đoàn trường mở rộng tuần 22.

- Dự Hội nghị BCH Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện Tủa Chùa lần thứ 3 khóa XIX nhiệm kỳ 2017 – 2022 vào 7giờ 45 phút ngày 19/01/2018 tại trụ sở Ủy ban MTTQ và các đoàn thể đúng thời gian.

- Triển khai công tác tổng hợp thông tin số liệu về công tác tổ chức xây dựng Đoàn, Hội, Đội và quản lý đoàn viên thanh niên theo Công văn số 100-CV/ĐTN ngày 08 tháng 01 năm 2018 của huyện Đoàn Tủa Chùa.

- Triển khai Công văn số 102-CV/ĐTN ngày 08 tháng 01 năm 2018 của huyện Đoàn về việc đảm bảo trật tự ATGT trong dịp Tết nguyên đán Mậu Tuất và Lễ hội xuân năm 2018”.

- Tổ chức tuyên truyền về Đảng cộng sản Việt nam đến Đoàn viên, thanh niên (Vị trí , vai trò của Đảng, Đảng viên Đảng CSVN, ý nghĩa của ngày 3/2, vai trò của Chủ tịch Hồ Chí Minh đối với Đảng CSVN, trọng trách của Đoàn viên thanh niên đối với Đảng CSVN trong giai đoạn hiện tại) ngày 22/01/2018, kết quả có 198 đoàn viên và thanh niên tham gia.

- Đã tiến hành kiểm tra số lượng Đoàn viên, thanh niên tính đến thời điểm hiện tại có:101 đoàn viên học sinh và 115 thanh niên, đã lập danh sách thanh niên



ưu tú học lớp cảm tình đoàn đợt II trong năm học 2017 – 2018, dự kiến kết nạp vào tháng 25/03/2018.

- Đã hoàn thành nhiệm vụ tham gia “Cuộc thi cắm trại đẹp” tại hội khỏe Phù Đổng huyện Tủa Chùa năm 2018, nhiều đồng chí đã rất tích cực trong công việc được phân công như đồng chí: Hoàng Dung, Nguyễn Dung, Thảo Sùng.

- Triển khai Nghị quyết Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Điện Biên lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2017 – 2022 đến các đồng chí trong BCH và trên hệ thống phát thanh của Đoàn trường.

7.2. Những tồn tại hạn chế

- Công tác phối hợp với GVCN tổ chức hoạt động ngoại khóa tìm hiểu về “Lịch sử Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh” chưa tốt dẫn đến số lượng học sinh tham gia chưa đảm bảo về mặt số lượng, cụ thể sĩ số các lớp tham gia: Lớp 6A1 (11/25), 6A2 (13/21), 6A3 (11/19), 7A (17/32), 8A (19/44), 9A1 (12/31), 9A2 (12/26).

- Công tác tham mưu cho CB-BGH về việc tổ chức các hoạt động trong dịp tết Dương lịch 2018 chưa sát thực tế để GVCN còn phản ánh về vấn đề tổ chức nhiều cuộc thi.

- Về cuộc thi “Cắm trại đẹp” tồn tại một số hạn chế sau:

+ Công tác tổ chức và phân công nhiệm vụ của đồng chí Bí thư Đoàn trường chưa khoa học dẫn đến còn lúng túng trong khâu thực hiện nhiệm vụ và khó đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân, còn để BGH nhắc nhở.

+ Một số đồng chí chưa thực sự nhiệt tình trong việc thực hiện nhiệm vụ còn bỏ bê nhiệm vụ vì rượu chè, thú vui riêng... còn để đôn đốc, nhắc nhở mới làm.

- Chế độ báo cáo tuần, báo cáo tháng chưa khoa học dẫn đến tình trạng báo cáo chậm, muộn so với qui định.

7.2. Ban thi đua

7.2.1. Công việc đã hoàn thành

- Duy trì tương đối tốt nề nếp của cờ đỏ, có mặt đúng thời gian qui định, nhiệt tình trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Đã kịp thời bổ xung, thay đổi Bazem chấm điểm phù hợp với tình hình hiện tại, được sự đồng thuận của đại đa số GVCN.

- Hàng tuần đều có báo cáo cụ thể về tình hình thực hiện nề nếp của các lớp, tỉ lệ chuyên cần.

- Đã linh hoạt trong việc cho học sinh nghỉ tập thể dục buổi sáng và giữa giờ, không yêu cầu học sinh mặc đồng phục vào những ngày nhiệt độ thấp theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND huyện Tủa Chùa.

- Nhiều tập thể duy trì tốt nề nếp của Nhà trường cũng như của Đoàn trường như tập thể lớp 10A1, 10A2, 12A1, 9A1, 6A1.



7.2.2. Những tồn tại hạn chế

Công tác theo dõi nề nếp giờ chào cờ chưa tốt, còn tình trạng học sinh bỏ tiết chào cờ, ra vào tự do, không đeo khăn quàng, mũ ca nô đối với đội viên, còn để BGH phê bình.

- Công tác tổng hợp và công bố điểm thi đua hàng tuần niêm yết trên bảng tin Đoàn trường còn chậm.

- Công tác phối hợp với Ban lao động của nhà trường trừ điểm thi đua đối với những lớp không hoàn thành nhiệm vụ chưa có hiệu quả.

- Công tác kiểm tra việc nộp sổ đầu bài hàng ngày của các lớp trừ điểm thi đua đối với những lớp không chấp hành đúng qui định chưa làm thường xuyên, liên tục dẫn đến vẫn còn tình trạng không nộp sổ như : Trong tuần 21: Kiểm tra ngày thứ 4 (Lớp 6A1; 6A3; 8A; 10A1); Tuần 22 (Kiểm tra ngày thứ 6: Lớp 6A2; 12A2; 9A2).

- Tình trạng học sinh đi học muộn trong tháng tồn tại ở một số lớp như 11A2, 12A2, 10A3, 11A1, 6A2, 3, 7A, 8A, 9A2. Đặc biệt là các tập thể lớp 6A2, 6A3, 7A, 8A có số học sinh đi muộn nhiều.

- Công tác duy trì nề nếp tự học buổi tối qua kết quả theo dõi của cờ đỏ và kênh thông tin trên sổ theo dõi của các tổ chuyên môn thì tồn tại hạn chế sau:

- + Tình trạng học sinh tự ý về phòng sau khi GV trực kiểm tra sĩ số đầu giờ như: VD: 9A1 – đầu giờ 15/16 cuối giờ 9/16 ngày 22/1.

- + Tình trạng học sinh ngồi trên lớp cho có không thực hiện nhiệm vụ được giao trong phiếu học tập: VD trong ngày 29/1 khi kiểm tra : 10A1 có 1/19; 10A2 có 0/26; 10A3 có 9/19; 11A2 có 8/32 học sinh học bài và hoàn thành phiếu.

- + Tình trạng hò hét, đập bàn khi có trống giải lao hay hết giờ, đặc biệt ở khối THCS 6A2, 6A3, 9A2.

* Tỷ lệ chuyên cần của các lớp trong tháng 01/2018

Lớp	Giáo viên CN	Số lượt nghỉ không phép	Sĩ số Học sinh	Tỷ lệ chuyên cần	Ghi chú
6A1	Nguyễn Thị Dung	8	25	92%	
6A2	Sùng A Lừ	44	21	48%	
6A3	Nguyễn Văn Mạn	53	19	30%	
7A	Trần Danh Nhạ	17	31	86%	
8A	Lưu Quang Duynh	14	45	92%	
9A1	Lưu Quang Định	24	31	80%	
9A2	Vàng A Cửa	19	26	82%	
10A1	Trần Hữu Thân	3	21	96%	



10A2	Lò Văn Đoàn	3	26	97%	
10A3	Đỗ Thị Phương	13	25	87%	
11A1	Vương Thị Thuận	5	38	97%	
11A2	Phí Mạnh Giang	12	35	91%	
12A1	Mai Thị Phương	18	36	88%	
12A2	Trần Công Vũ	49	35	65%	

7.3 Ban văn nghệ, thể dục thể thao

7.3.1. Công việc đã hoàn thành

- Đã làm tốt công tác chuẩn bị các tiết mục văn nghệ cho chương trình “Chào xuân mới 2018” và “Chào mừng kỷ niệm 10 năm thành lập trường ngày 6/1/2018.

- Duy trì tốt thể dục giữa giờ, thể dục buổi sáng.
- Đ/c Nguyễn Dung, Mai Phương đã chuẩn bị tốt các trang phục tự thiết kế tham gia cuộc thi “**Thiết kế thời trang**” trong hội khỏe phù đồng và đạt giải 3.

7.3.2. Những tồn tại hạn chế

- Chưa điều chỉnh kịp thời lịch tập thể dục buổi sáng và thể dục giữa giờ khi nhiệt độ ngoài trời thấp, để GVCN phản ánh công tác này.

7.4. Ban vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh

7.4.1. Những việc đã hoàn thành

- Nhiều tập thể duy trì tốt công tác vệ sinh trường lớp: 6A1, 9A2, 8A.
- Công tác trực tuần: **GVCN** Lớp trực tuần sát sao trong nhiệm vụ như 9A2, 8A chỉ đạo lớp làm tốt công tác trực tuần theo quy định.
- Một số tập thể quan tâm đến bồn hoa của lớp như: 8A, 10A3, 7A.

7.4.2. Tồn tại hạn chế

- Công tác vệ sinh khu vực cổng trường chưa được quan tâm, còn để BGH nhắc nhở.

- Thực hiện đốt rác của lớp trực tuần trước khi bàn giao chưa tốt, để bà con nhân dân phản ánh, một phần do công tác chỉ đạo chưa sát sao của Đoàn trường.

- Một số tập thể chưa thường xuyên quan tâm đến công tác chăm sóc bồn hoa của lớp mình còn để Đoàn trường đôn đốc nhắc nhở như 10A1, 12A2.

7.5. Ban phát thanh

- Đã duy trì tốt lịch phát thanh buổi sáng tuy nhiên chưa có nội dung phong phú và hấp dẫn người nghe.

7.6. Ban thư ký

- Đã chủ động trong công tác nhập công văn đến công văn đi vào sổ theo dõi của Đoàn trường đúng thời gian qui định.



Đã nhận 45 chăn ấm, 200 quyển vở ghi, gần 200 đầu sách tham khảo, trên 500 quần áo ấm từ trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn. Đã bàn giao toàn bộ số chăn ấm cho Ban quản lý nội trú, và 200 đầu sách tham khảo cho thư viện nhà trường. Trao toàn bộ số áo ấm cho các em học sinh kịp thời, đúng đối tượng.

- Làm tốt nhiệm vụ thu chi trong quá trình diễn ra các hội thi trong ngày tết dân tộc và cuộc thi “Cắm trại đẹp”.

8. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

8.1. Đã hoàn thành

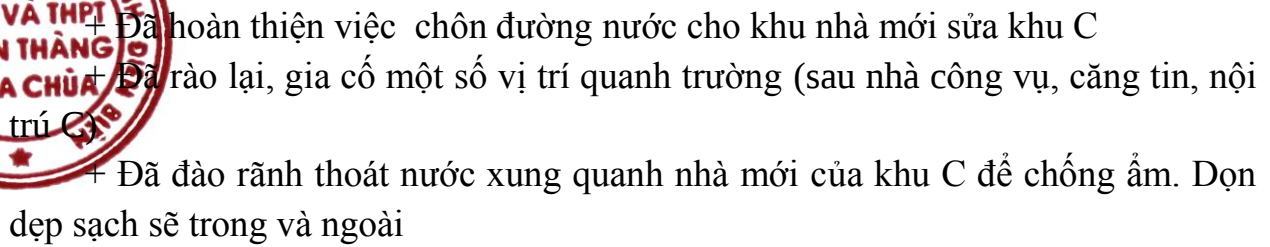
- Hoàn thiện công tác chấm điểm thi đua hàng tuần gửi các đ/c GVCN và Đoàn TN đúng thời gian, đúng quy chế. Mặc dù trong tháng 01 thời tiết rất lạnh nhưng các em học sinh vẫn duy trì rất tốt công tác vệ sinh phòng ở, khu vực công cộng đảm bảo sạch sẽ. Thực hiện tốt công tác chăm sóc vườn rau nội trú. Duy trì tốt công tác an ninh nội trú không có các hiện tượng gây gổ, đánh nhau trong nội trú. Đã tiến hành tu sửa tấm gỗ phòng 316 và di chuyển các em học sinh lớp 6A3 lên ở phòng 312 để đảm bảo sức khỏe tránh gió lùa vào phòng. Tiến hành cho học sinh mượn số chăn của trường Lê Quý Đôn tặng (tổng số chăn đã cho mượn bao gồm cả số chăn cũ của nhà trường là 32 chiếc). Đã hoàn thành công tác kiểm tra lại sỹ số học sinh ở nội trú tính đến thời điểm hiện tại (Đầu năm sỹ số HS nội trú là 335 – thời điểm hiện tại 31/1/2018 chỉ còn 294 HS). Trong tháng 01 đã tiến hành kiểm kê CSVN nội trú 2 lần và tiến hành tu sửa một số hỏng hóc nhỏ như : thay bóng điện hỏng ở lớp 12A1, 11A2, 10A2... sửa cánh cửa nhà gỗ, lắp thêm hệ thống bóng các khu vực công cộng... . Kiểm tra lại sỹ số học sinh ở nội trú lần 3 để dọn phòng cho học sinh đảm bảo cơ sở vật chất. Đã tiến hành kiểm tra sỹ số đột xuất sau 23h30 ở các khu nội trú (kết quả: các em chấp hành tương đối tốt nội quy về giờ giấc sinh hoạt nội trú. Các em vi phạm đã được Ban QLNT và GVCN phối hợp để răn đe và giáo dục kịp thời như em Thảo A Thu lớp 12A2). Đã tiến hành họp HS nữ nội trú khu A để chấn chỉnh tình trạng cùng HS nam ở lại trên lớp sau 23h. Đã gửi biên bản kiểm kê CSVN nội trú đầu năm cho GVCN để tự kiểm kê trước khi bàn giao lại cho Ban QLNT để nghỉ tết.

8.2. Chưa hoàn thành

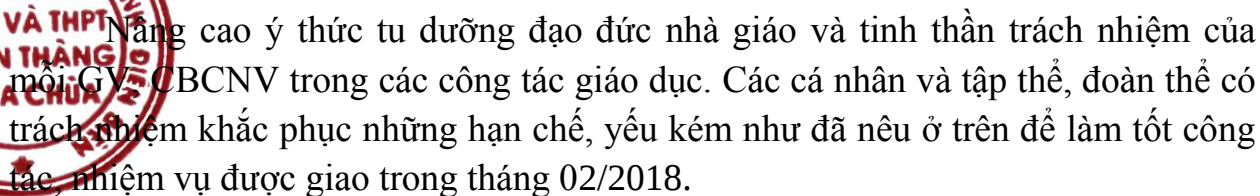
Công tác bảo vệ an ninh trong khu vực nội trú chưa được đảm bảo (trong tuần 21 có để xảy ra hiện tượng phá cửa phòng 307,312 của HS khu C mất quần áo, giày dép) . Tình trạng học sinh mang tài sản cá nhân lên trường không tự bảo quản được để học sinh lấy trộm của nhau trong phòng nội trú đang diễn ra. Công tác đảm bảo vệ sinh nhà vệ sinh khu B không được thường xuyên (nguyên nhân là do thiếu nước)

9. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG,VỆ SINH

9.1. Những việc làm được.



- 14



GVCN tăng cường công tác quản lý, đôn đốc, nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh, đồng thời tăng cường tuyên truyền, giáo dục và nhắc nhở học sinh có ý thức hơn trong học tập, sinh hoạt nội trú, giữ gìn vệ sinh tập thể, động viên HS đi học đầy đủ trong các tuần trước tết và sau tết nguyên đán.

Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ, bia tưởng niệm nhân dịp năm mới 2018 vào ngày 8/2/2018.

Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường. Đặc biệt là tác phong làm việc lễ mễ, đi muộn về sớm, không đúng giờ giấc cần phải nghiêm túc kiểm điểm và đưa vào đánh giá thi đua. (Vì đang thực hiện Chỉ thị 05/CT-TW chuyên đề 2018 học tập tác phong Hồ Chí Minh).

- Tiếp tục tự nghiên cứu, học tập Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII theo chức trách, nhiệm vụ được giao. Các đ/c đảng viên hoàn thiện và nộp bài thu hoạch sau khi học tập Chỉ thị số 05-CT/TW chuyên đề năm 2018 trước ngày 09/2/2018.

- Triển khai, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2018 với chủ đề “Xây dựng phong cách, tác phong của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Các đ/c Đảng viên hoàn thành kế hoạch đăng ký học tập Phong cách, tác phong Hồ Chí Minh năm 2018 hoàn thành trước ngày 09/2/2018.

- Tiếp tục chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2018: Công tác tu sửa cơ sở vật chất: Rào các khu vực nội trú, đặc biệt khu C; Chỉ đạo công tác kiểm kê và bàn giao CSVC trước khi nghỉ tết Nguyên đán 2018; Chỉ đạo công tác thăm và tặng quà tết cho cán bộ, GV và học sinh; Chỉ đạo công tác viếng nghĩa trang liệt sĩ và bia tưởng niệm; Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá nhà trường trong tháng 2/2018. Chỉ đạo công tác chuyên môn dạy và học; chỉ đạo công tác học trung cấp nghề và HĐ bồi dưỡng HSG, HĐ dạy và học khác. Chỉ đạo tập luyện, lựa chọn VĐV tham gia HKPD cấp tỉnh T3/2018. Chỉ đạo chuẩn bị họp chi bộ tháng 2/2018



và họp cơ quan tháng 2/2018. Đặc biệt quan tâm chỉ đạo công tác ổn định tình hình học sinh sau tết Nguyên đán 2018.

3. CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

3.1. Đ/c Trần Huy Hoàng – Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tốt công tác Đảng: tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị TW 06-NQ/TW, khóa XII và Chỉ thị 05-CT/TW chủ đề năm 2018. Hoàn thành lập kế hoạch học tập Chỉ thị 05 chuyên đề năm 2018; nộp bài thu hoạch lần 1 sau ND triển khai CT05-CT/TW nội dung Phong cách Hồ Chí Minh trước ngày 09/2/2018. Tổ chức sinh hoạt và họp chi bộ (dự kiến 09/2/2018).

- Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn: Công tác tổ chức ôn thi THPT quốc gia năm 2018; Công tác Bồi dưỡng thi HSG lớp 9,10,11; công tác dạy và học đặc biệt quan tâm đến duy trì sĩ số học sinh và nền nếp giáo viên; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề; Công tác tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng Tự đánh giá 2017-2018.

- Chỉ đạo công tác đoàn thể: Công tác thành lập các đội tuyển, các VĐV tham gia Hội khỏe cấp tỉnh tháng 3/2018; công tác thi đua và các hoạt động phong trào; công tác xã hội hóa từ các tổ chức thiện tâm. Công tác thăm và tặng quà cho cán bộ, GV và học sinh.

- Chỉ đạo tổ văn phòng: Hoàn thành hồ sơ quyết toán 2017; chế độ BHXH; các chế độ công tác phí. Công tác báo cáo quyết toán tài chính năm 2017 hoàn thành gửi Sở trước 15/2/2018. Công tác đảm bảo an ninh trật tự trước khi nghỉ tết Nguyên đán năm 2018.

- Chỉ đạo tốt công tác Ban cơ sở vật chất: Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh; công tác duy tu bảo dưỡng thiết bị, CSVC và công tác dọn dẹp vệ sinh, bổ sung bóng điện các khu vực hành lang và rào các khu nội trú (đặc biệt khu C) đảm bảo an toàn trước khi nghỉ tết. Công tác bàn giao CSVC trước khi nghỉ tết.

3.2. Đ/c Trần Đình Văn

- Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn: Công tác tổ chức ôn thi THPT quốc gia năm 2018; Công tác Bồi dưỡng thi HSG lớp 9,10,11; công tác dạy và học đặc biệt quan tâm đến duy trì sĩ số học sinh và nền nếp giáo viên; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề; Tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp của cán bộ, giáo viên.

- Tích cực tham mưu và làm tốt công tác quản lý và huy động học sinh ra lớp sau tết 2018. Ổn định và chấn chỉnh ngay các nề nếp dạy học sau tết nguyên đán 2018.

- Chủ trì tổ chức họp Ban chỉ đạo Hội đồng tự đánh giá vào 14h00, ngày 08/2/2018 để đánh giá và tiếp tục triển khai công tác hoàn thiện hồ sơ minh chứng Tự đánh giá nhà trường năm học 2017-2018.



- Hoàn thiện báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra trước ngày 07/2/2018 trình HTTr duyệt.

4. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

4.1. Công tác chuyên môn chung

- Xây dựng phân công giảng dạy, TKB chính khóa, phụ đạo, chính khóa, học nghề đúng thời gian.

- Tiến hành giảng dạy chính khóa, phụ đạo, ôn thi HSG theo TKB.

- Hoàn thiện đề thi học kì II theo kế hoạch.

- Tăng cường thời lượng ôn thi HSG văn hóa, giải toán máy tính các khối 9,10,11. Hoàn thiện hồ sơ cho các em tham gia dự thi cấp tỉnh.

- Duy trì tốt sĩ số học sinh trước tết nguyên đán 2018, mỗi giáo viên chủ nhiệm phải có biện pháp tác động phù hợp với đối tượng học sinh của mình để duy trì tốt sĩ số học sinh. Áp dụng các biện pháp vận động và đưa học sinh ra lớp sau tết nguyên đán.

- Tổ chức ôn thi THPT quốc gia giai đoạn 2, giáo viên ôn tập, ôn thi chủ động sát sao với học sinh, quan tâm đến lực học từng học sinh để có phương pháp tác động phù hợp để học sinh đạt kết quả tốt nhất. Hội ý chuyên môn với các giáo viên có bộ môn ôn thi THPT quốc gia, làm đề minh họa.

- Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm môn học cho học sinh (hiệu quả, thiết thực).

- Lập kế hoạch, lựa chọn vận động viên và tổ chức tập luyện cho hội khỏe phù đồng cấp tỉnh.

- Kiểm tra tiến độ chương trình và xây dựng kế hoạch chạy chương trình cho các bộ môn chậm.

- Hoàn thiện sản phẩm cuộc thi những tấm gương tiêu biểu làm theo lời Bác

- Nghỉ tết và trả phép đúng thời gian qui định.

- Hoàn thành công tác thu thập minh chứng tự đánh giá nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác giảng dạy, giáo án giáo viên trên lớp.

- Tham gia họp cơ quan, họp chi bộ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổng hợp danh sách học sinh bỏ học trong tháng.

4.2. Công tác chủ nhiệm

- Yêu cầu 100% GVCN lên lớp 15 phút đầu giờ trong tuần 25, 27,28 linh hoạt sử dụng các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh. Báo cáo số học sinh nghỉ học không lí do định kỳ đột suất đúng thời gian.

- Giáo viên chủ nhiệm cần thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, chỉ đạo đến học sinh những nội dung chỉ đạo của BGH để nâng cao ý thức người học.

- Đề ngăn chặn và giảm thiểu tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học trước và sau tết nguyên đán BGH yêu cầu GVCN xử lý nghiêm khắc học sinh vi phạm nghỉ học không có lý do.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục đạo đức cho học sinh. Xử lý nghiêm minh, khách quan, khéo léo các trường hợp vô lễ, các biểu hiện trái với nội quy và nghị không lý do.

- Thu và nộp các khoản tài chính đã thu được về cho đồng chí Hương thủ quỹ theo quy định, đúng thời gian.

- GVCN thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh ý thức bảo vệ tài sản của nhà trường, không vứt rác, vẽ bậy, bẩn lên bàn, tường lớp học trong nhà trường. Khóa cửa, tắt thiết bị điện cuối các buổi học.

5. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Kiểm tra thường xuyên và sửa chữa kịp thời CSVC khi hỏng hóc nhỏ.

- Thường xuyên đi kiểm tra và giám sát việc thực hành tiết kiệm điện tại các phòng làm việc, phòng công vụ và lớp học, nội trú.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh khóa cửa phòng nội trú khi lên lớp, khóa cửa lớp khi hết giờ.

- Kiểm tra, nhắc nhở nhân viên văn phòng thường xuyên vệ sinh phòng làm việc, phòng học bộ môn, phòng thư viện. Đôn đốc nhắc nhở GVCN, Ban quản lý khu nội trú nhắc nhở học sinh vệ sinh mạng nhện ở các khu lớp học, phòng ở nội trú luôn sạch sẽ.

- Xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh và dọn dẹp, niêm phong, bàn giao cơ sở vật chất phòng học, phòng nội trú, nhà công vụ, phòng làm việc trước khi về nghỉ tết nguyên đán 2018.

- Giao đồng chí Hoàng Thị Dung tổ trưởng tổ Hóa Sinh làm trưởng ban cơ sở vật chất, phụ trách công tác bàn giao, kiểm tra CSVC nhà trường trước khi nghỉ tết 2018.

- Tiếp tục tôn tạo cảnh quan trường lớp, nhiệm vụ trọng tâm trong những tháng cuối năm học là tôn tạo hệ thống bồn hoa, cây cảnh và khuôn viên nhà trường.

6. CÔNG TÁC TỔ VĂN PHÒNG

6.1. Kế toán

- Hoàn thiện chứng từ các chế độ của CBGV như: Công tác phí, truy lĩnh lương, chế độ thai sản, BHXH

- Hoàn thiện hồ sơ chế độ giáo viên, hồ sơ đi học của đồng chí Trần Thân

- Thanh toán kinh phí công đoàn, BHXH, điện, các gói mạng của tháng 1

- Hoàn thiện dần các loại giấy tờ của công tác phí từ những năm trước đến nay. (Hoàn thiện và niêm yết bảng tin để mọi người kiểm tra).

- Hoàn thiện hồ sơ rút công tác phí, chế độ học sinh trước ngày 08/2/2018





- Báo giảm với đồng chí Hùng, Tôn. Báo tăng với đồng chí Phương đối với BHXH huyện Tủa Chùa. Báo BHXH thay đổi hệ số lương, thâm niên và chức vụ đối với các đ/c mới có QĐ nâng lương, thâm niên và được bổ nhiệm chức vụ tổ trưởng, tổ phó.

- Dọn dẹp sạch sẽ phòng kế toán trước khi về nghỉ tết nguyên đán 2018.
- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

- Thanh toán chuyển khoản tiền điện nhà trường trước 23/2/2018
- Hoàn thiện các thủ tục thanh toán chế độ học sinh
- Kiểm tra quỹ tiền mặt tháng 2/2018. Đối chiếu ngân sách với kho bạc trước 25/2/2018.

- Báo cáo công việc đã hoàn thiện của các tuần trước 17h00 thứ 6 hàng tuần
- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.2. Văn thư- Thủ quỹ

- Tiếp tục nghiên cứu công tác văn thư, nghiệp vụ thủ quỹ
- Xây dựng và đưa ra giải pháp về công tác quản lý tài chính, tham mưu với hiệu trưởng công tác này khoa học và hiệu quả hơn

- Tiếp nhận công văn đi, đến theo đúng quy định
- Đóng dấu các văn bản của nhà trường, kiểm tra cẩn thận trước khi gửi
- Chuyển các văn bản của nhà trường đến các tổ chuyên môn
- In sao và lưu trữ văn bản theo đúng quy định, khoa học, dễ tìm kiếm
- Quản lý con dấu của nhà trường, chỉ cho mượn khi có sự đồng ý của hiệu trưởng

- Kiểm tra thường xuyên các loại quỹ
- Rút lương tháng 2/2018 chi trả cho CBGV,CNV trước ngày 15/2
- Thanh toán các chế độ cho CBGV,CNV (nếu có)
- Thu các khoản đóng góp của học sinh trong tháng 02 năm học 2017-2018
- Kiểm tra quỹ tiền mặt trước khi nghỉ tết và hoàn thiện các chứng từ thu chi tháng 2/2018.

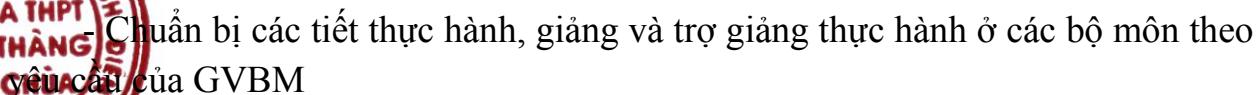
- Phối hợp với nhân viên phục vụ chuẩn bị bánh kẹo, hoa quả và đồ lễ thấp hương dịp tết Nguyên đán.

- Báo cáo tài chính với Hiệu trưởng trước 30 hàng tháng. Phô tô đề kiểm tra học kì II của các khối lớp

- Báo cáo công việc đã hoàn thiện của các tuần trước 17h00 thứ 6 hàng tuần
- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.3. Thiết bị

- Duy trì mượn, trả thiết bị dạy học thường xuyên, đúng quy định.



- Chuẩn bị các tiết thực hành, giảng và trợ giảng thực hành ở các bộ môn theo yêu cầu của GVBM.

- Cùng các thành viên trong tổ tôn tạo cảnh quan nhà trường
- Sắp xếp thiết bị đúng vị trí khoa học, đề phòng tối đa hỏng hóc thiết bị và hỏa hoạn, dọn dẹp sạch sẽ, tắt các thiết bị điện không cần thiết tại các phòng bộ môn khi về nghỉ tết. Bàn giao khóa cho tổ bảo vệ trước khi nghỉ.

- ## 6.4. Thư viện

- Kiểm kê CSVC phòng thư viện và rà soát số lượng sách mượn quá hạn của học sinh ở các khối lớp

- ## 6.5. Phục vụ

- 20



Đón dẹp, chuẩn bị phòng trực tết cho cán bộ giáo viên. Phối hợp với thủ quỹ chuẩn bị bánh kẹo, hoa quả và lễ cúng Táo quân, giao thừa, tết trước khi nghỉ. Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.6. Bảo vệ

- Thực hiện tốt công việc của nhân viên bảo vệ
- Đảm bảo an ninh trật tự quản lý tài sản nhà trường trong thời gian nghỉ tết nguyên đán 2018
- Thường xuyên kiểm tra CSVC tại khu lớp học và khu nội trú như đã phân công.
- Làm tốt công tác tuần tra đảm bảo an ninh trật tự và có báo cáo kịp thời lên Đ/c Hiệu trưởng khi có vấn đề xảy ra
- Làm tốt công việc trông giữ xe cho học sinh nội trú
- Kết hợp với Ban QLNT kiểm tra học sinh vi phạm buổi tối trong các khu nội trú
- Đảm bảo ngày giờ công lao động
- Cùng các thành viên trong tổ tôn tạo cảnh quan nhà trường
- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

7. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN

7.1. Tư tưởng đạo đức

- Tiếp tục chấp hành tốt nội quy quy chế của cơ quan và ngành
- Khắc phục những hạn chế trong tháng 01 vừa qua, đồng thời thực hiện tốt ngày giờ công lao động.
- Cần có sự phối hợp và đoàn kết hơn nữa trong công việc giữa các bộ phận trong nhà trường và các tổ công đoàn.
- Triển khai các công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng cho CBGVNV trong toàn trường

7.2. Các hoạt động trọng tâm

a. Kế hoạch chung

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam từ 08/12/2017 đến 3/2/2018 bằng các công việc cụ thể, phong trào rõ ràng (có KH)
- Phối hợp nhà trường tổ chức ăn tất niên cho CBGVNV trong toàn trường.
- Tiếp tục quan tâm tới đời sống tinh thần cho CBCNV, thăm hỏi ốm đau, hiếu, hỷ của cán bộ công nhân viên. Chú ý đến các quyền lợi chính đáng hợp pháp của cán bộ, giáo viên và tham mưu cho cán bộ quản lý, kế toán giải quyết chế độ cho cán bộ, giáo viên đúng thời hạn.



Thường xuyên nghiên cứu thêm các văn bản qui phạm pháp luật để tổ chức tuyên truyền cho CB,CNVC và trả lời thắc mắc cho CB,CNVC.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch để tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho CNGV, NV theo chuyên đề của tháng 02.

- Tiếp tục chỉ đạo và nâng cao trách nhiệm hoạt động của Ban thanh tra ND, UBKT và tổ nữ công vào trong KH hoạt động của công đoàn và hàng tuần, tháng có báo cáo cụ thể với HTr.

- Thực hiện thêm các công việc khác khi được BGH giao phó.

- Nghiêm túc chấp hành thực hiện quy chế thi đua, khen thưởng, quy chế cơ quan, quy chế nhà công vụ trong năm học 2017-2018 mà Ban thi đua đã xây dựng.

- Hỏi tham trao quà cho bốn Đ/C : Thào A Chư, Thào A Sùng, Đào Thị Thùy Dương, Lò Thanh Hoàn.

b. Kế hoạch Ban nữ công

- Tiếp tục triển khai kế hoạch “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” hướng đến kỷ niệm ngày 08/03.

c. KH ban thanh tra nhân dân

- Tiếp tục giám sát việc chi trả lương và các chế độ khác cho cán bộ giáo viên
- Kiểm tra việc chi trả chế độ cho các thành viên BCH công đoàn.
- Tiếp tục tham mưu, thực hiện các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên, công nhân viên.

8. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN

8.1. Ban chuyên môn

- Ban hành văn bản xử lý học sinh vi phạm hai tuần trước tết và 2 tuần sau tết đối với Đoàn viên thanh niên và các đôi yêu cầu 100% đoàn viên, thanh niên, thiếu niên ký cam kết không vi phạm an toàn giao thông trong dịp tết nguyên đán Mậu tuất 2018.

- Phát động chương trình “**Xuân yêu thương 2018**” mỗi đồng chí CBCNV trong nhà trường ủng hộ 20.000đ, mỗi em học sinh là 5.000đ nộp cho lớp trưởng hạn cuối vào ngày 02/02/2018.

- Lập danh sách các em học sinh thực sự có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà của Đoàn trường nhân dịp tết nguyên đán Mậu Tuất 2018 và trao quà vào tiết chào cờ ngày 5/2/2017.

- Tổ chức cho các thanh niên ưu tú tham gia quét dọn và thắp hương bia tưởng niệm xã vào 14h00 ngày 05/02/2018.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “ Chào xuân năm mới lần thứ I – Xuân Mậu Tuất 2018” sau tết với mục đích thu hút học sinh ra lớp sau kì nghỉ tết trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 02/02/2018.



- Xây dựng kế hoạch làm “Công trình thanh niên” chào mừng kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3/2018 và kỉ niệm 10 năm thành lập trường trình BGH phê duyệt.

- Nghiên cứu điều lệ và phối hợp với đ/c Hà Văn Thủy và các giáo viên Thể dục thành lập đội bóng theo Điều lệ giải bóng đá thanh niên huyện Tuol Chhà mở rộng, tổ chức tập luyện hiệu quả để tham gia thi đấu.

- Phối hợp với GVTD lựa chọn và lên kế hoạch tập luyện cho các vận động viên tham gia hội khỏe phù đồng Cấp Tỉnh tháng 3/2018.

- Xây dựng Báo cáo tháng 2 cũng như các tháng tiếp theo khoa học, kịp thời, đúng thời gian yêu cầu của BGH.

8.2. Ban thi đua

- Duy trì tốt hoạt động của đội cờ đỏ, khắc phục những tồn tại hạn chế đã nêu ở trên, đặc biệt tăng cường kiểm tra nề nếp hai tuần trước tết và 2 tuần sau tết.

- Phối hợp với Ban lao động của nhà trường trừ điểm thi đua đối với những lớp không hoàn thành nhiệm vụ lao động được phân công (Cần phải tìm hiểu rõ lí do không hoàn thành để trừ điểm đúng đối tượng).

- Kiểm tra việc nộp sổ đầu bài hàng ngày của các lớp trừ điểm thi đua đối với những lớp không chấp hành đúng qui định. Đưa vào trong báo cáo để nhắc nhở trước cờ.

- Trong báo cáo cần bổ sung tỉ lệ % chuyên cần các lớp và đưa luôn phần tổng hợp điểm thi đua vào trong báo cáo. Báo cáo kịp thời, chậm nhất 17h00 ngày thứ 7 để ban chuyên môn xây dựng báo cáo trình Hiệu trưởng.

8.3. Ban văn nghệ, thể dục thể thao

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp thể dục buổi sáng và giữa giờ.

- Chỉ đạo lớp trực tuần thực hiện nghiêm túc việc đánh trống tập chung, chỉnh đốn hành ngũ của lớp trực tuần.

8.4. Ban vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh

- Tiếp tục theo dõi, duy trì và đôn đốc các lớp làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài phòng học.

- Theo dõi tốt nề nếp trực tuần, Đặc biệt chỉ đạo tốt công tác vệ sinh ngoài cổng trường và đốt rác khu vực tập chung vào chiều ngày CN trước khi bàn giao cho lớp trực tuần kế tiếp.

- Duy trì tốt nề nếp vệ sinh khu vực chung, trong phòng học của các lớp đúng thời gian qui định.

- Duy trì tốt “ Ngày chủ nhật xanh” vào ngày 15 và 30 hàng tháng , có thể điều chỉnh khi cần thiết để tạo cảnh quan xanh sạch đẹp trong và ngoài khu vực trường.

8.5. Ban phát thanh



Tiếp tục duy trì tốt nề nếp phát thanh buổi sáng đúng giờ, thường xuyên cập nhật tin tức mới nhất để hấp dẫn người nghe.

- Tiếp tục lồng ghép phát nội dung các NQ của Đảng, Đoàn, đặc biệt Chi thị số 05 – CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị chuyên đề năm 2018 “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”.

- Xây dựng Chương trình phát thanh nội dung hấp dẫn, phong phú để phát huy vai trò của phát thanh.

8.6. Ban thư ký

- Nhập công văn đến công văn đi vào sổ theo dõi của Đoàn trường đúng thời gian qui định.

- Chăn bị tốt các phần quà trao quà cho các em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào giờ chào cờ tuần tới.

- Tiếp tục đôn đốc và thu các khoản thu trong năm học 2017-2018 của các chi đoàn, chi đội chưa hoàn thiện đặc biệt 3 tập thể 6^{a2}, 6^{a3} 9^{a2} chưa nộp một khoản nào.

9. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

9.1. Công tác giáo dục tư tưởng đạo đức cho học sinh nội trú:

Họp toàn bộ học sinh ở nội trú để đánh giá hoạt động nội trú lần 2. Họp học sinh có đơn kiến nghị về vi phạm nội quy nội trú để xử lý kịp thời. Tổ chức buổi tuyên truyền ngoại khóa về tảo hôn cho học sinh nội trú trước khi nghỉ tết (làm bù nội dung của tháng 01)

9.2. Công tác duy trì sỹ số, nề nếp vệ sinh

Tiếp tục duy trì công tác theo dõi của đội tự quản (tổng kết phong trào thi đua giữa các đội tự quản trong đợt nghỉ tết nguyên đán – thực hiện vào tuần 25)

Tăng cường công tác kiểm tra sỹ số đột xuất (ít nhất 1 tuần 2 lần)

Kiểm tra giám sát thường xuyên vấn đề vệ sinh của lớp trực tuần nội trú và hoạt động cá nhân theo lịch đã phân công. (có báo cáo hàng tuần gửi BGH và GVCN vào thứ 6 hàng tuần)

9.3. Công tác phát động phong trào thi đua

Phát động phong trào thi đua duy trì sỹ số tốt trước và sau tết nguyên đán 2018 giữa các phòng nội trú để lựa chọn 3 phòng tiêu biểu khen thưởng vào cuối tháng 2/2018

9.4. Công tác tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất

Giao cho đ/c Thanh tu sửa lại toàn bộ hệ thống cửa hông của nội trú bao gồm hông kính, tấm sắt..vv.... trước ngày 9/2/2018. Tiến hành nhận bàn giao CSVC nội trú từ GVCN để bàn giao lại cho bảo vệ trước khi nghỉ tết (thời gian 7/2/2018).



Nhận lại CSVC nội trú từ bảo vệ và bàn giao lại cho GVCN sau tết cho HS tiếp tục sử dụng (20/2/2018)

9.5. Công tác tạo cảnh quan cho khu nội trú

Thường xuyên theo dõi và nhắc nhở HS tham gia chăm sóc vườn rau của nội trú.

9.6. Công tác báo cáo , khen thưởng, kỷ luật

- Công tác báo cáo: báo cáo định kỳ vào thứ 7 hàng tuần và ngày 25 hàng tháng cho đồng chí Hiệu trưởng

- Đề xuất khen thưởng kịp thời những cá nhân , tập thể tiêu biểu chấp hành tốt nội quy quy chế của nội trú lên đồng chí Hiệu trưởng để ra quyết định khen thưởng hàng tháng.

- Kỷ luật: Giao cho đ/c Thanh phối hợp với GVCN theo dõi và xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm nội quy nội trú.

10. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG

+ Phối hợp với các đoàn thể giữ gìn vệ sinh trong và ngoài nhà trường, đặc biệt là trong dịp chuẩn bị nghỉ tết Nguyên Đán 2018

+ Tiếp tục công tác cải tạo, xây dựng cảnh quan trong trường

+ Tiếp tục nộp tre, phân để làm gian Su su và trồng Su Su

+ Đào một số khu vực để chuẩn bị cho Tết trồng cây năm 2018. Phối hợp với các bộ phận liên quan để chuẩn bị cho tết trồng cây.

+ Dọn dẹp mạng nhện tại các nhà chức năng, văn phòng nhà trường

+ Dọn dẹp rãnh thoát nước ở các khu

+ Thực hiện sự chỉ đạo khác từ BGH nhà trường

11. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ HỌC SINH BUỔI TỐI

- GVCN lên lớp tối thiểu 02 buổi trên tuần vào buổi tối để quản lý, nâng cao chất lượng giờ tự học của lớp mình. (Các tổ CM trực có trách nhiệm theo dõi và ghi vào sổ trực nội dung này).

- Thường xuyên tham gia kiểm tra công tác tự học buổi tối của học sinh, đôn đốc học sinh hoàn thiện nhiệm vụ trong phiếu giao việc. Đề xuất các phương án xử lý vi phạm học sinh nội qui buổi tối. Các giáo viên được phân công lên hỗ trợ học sinh chưa biết đọc biết viết vào buổi tối nhiệt tình, hiệu quả.

Trên đây là đánh giá tháng 01/2017 và nội dung kế hoạch công tác của nhà trường tháng 02 năm 2018. Yêu cầu các tổ chuyên môn, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả. Mọi vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc yêu cầu báo cáo, trao đổi kịp thời với Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận

- Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Tổ CM, tổ VP (để thực hiện);
- Đoàn TN, Công đoàn (để thực hiện);
- Thông báo trên hscv, bảng tin;
- Lưu VP, HTr.;

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



Trần Huy Hoàng