|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN**TRƯỜNG THCS&THPT TẢ SÌN THÀNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:....../KH – THCS&THPTTST | *Tủa Chùa, ngày 11 tháng 10 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

**NĂM HỌC 2017-2018**

 **I. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian hội nghị: 14 giờ 00 phút, ngày 18/10/2017

- Địa điểm: tại phòng hội đồng trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng.

 **II. Thành phần tham dự hội nghị**

- BGH, BCH công đoàn, BCH đoàn thanh niên và các đồng chí là lãnh đạo các tổ chuyên môn.

- Tất cả các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường.

 **III. Nội dung chương trình hội nghị**

 A. NGHI THỨC KHAI MẠC

 1. Tuyên bố lý do

 2. Giới thiệu đại biểu

 3. Giới thiệu Chủ tọa và Thư ký Hội nghị

 4. Đại diện Ban TTrND báo cáo thành phần và chất lượng CB,VC dự Hội nghị.

 B. NỘI DUNG

\*Chủ tọa thông qua nội dung chương trình Hội nghị

 1. Khai mạc HN; Thông qua Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC năm học 2016-2017 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018

 2. Công khai tài chính; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ

 3. Lấy ý kiến Quy chế cơ quan, Quy chế Thi đua, Quy chế dân chủ trong cơ quan.

 4. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ năm học: 2016 - 2017 và dự thảo phương hướng hoạt động 2017 – 2018

 5. Hội nghị thảo luận (bổ sung, nếu có ), báo cáo tham luận (nếu có)

 6. Thông qua Nghị quyết Hội nghị và lấy biểu quyết chỉ tiêu phấn đấu.

 7. Bế mạc hội nghị.

 **IV. Công tác chuẩn bị**

 ***1. Chuẩn bị khánh tiết, hội trường***

 - Tăng âm loa đài: đ/c Huyên và đ/c Thanh

 - Khăn chải bàn, nước uống và quét dọn phòng: đ/c Oánh

 - Maket Hội nghị : đ/c Tuyến

 - Tổ văn phòng kê bàn ghế, chuẩn bị Hội nghị (Huyên phụ trách)

 - Trang phục dự Hội nghị: Nam áo trắng, quần âu tối màu, sơ vin, đeo cà vạt; Nữ áo dài hoặc mặc vest công sở; áo trắng, quần âu tối màu sơ vin (Trừ phụ nữ đang mang thai).

 ***2. Chuẩn bị nội dung***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung chương trình** | **Người thực hiện** |
| Từ 14h00’đến 14h05’ | 1. Tuyên bố lý do 2. Giới thiệu đại biểu3. Giới thiệu Chủ tọa và Thư ký Hội nghị (Đoàn chủ tịch BGH,CĐ), (Thư ký; HĐGD) | Hồ Văn Tuyến |
| Từ 14h05’đến 14h10’ | 4. Đại diện Ban TTrND báo cáo thành phần và chất lượng CB,VC dự Hội nghị | Lê Diên Huyên |
| Từ 14h10’đến 14h20’ | 5. Khai mạc hội nghịChủ tọa thông qua nội dung chương trình Hội nghị | Trần Huy Hoàng |
| Từ 14h20’đến 14h30’ | 6. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, VC năm học 2016-2017 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018. |  Trần Đình Văn |
| Từ 14h30’đến 14h50’ | 7. Công khai tài chính (Dũng); thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ (Dũng)  | Vũ Ngọc Dũng |
| Từ 14h50’đến 15h15’ | 8. Lấy ý kiến về Quy chế cơ quan, Quy chế Thi đua, Quy chế dân chủ trong cơ quan. | Trần Huy Hoàng |
| Từ 15h15’đến 15h25’ | 9. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ năm học: 2016 - 2017 và dự thảo phương hướng hoạt động 2017 – 2018 | Lưu Quang Duynh |
| Từ 15h25’đến 16h00’ | 10. Hội nghị thảo luận *(bổ sung – nếu có ),* báo cáo tham luận (nếu có)Tham luận:*+ Công đoàn: Giải pháp nâng cao hiểu biết pháp luật và đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.* | Chủ tọa chủ trì công tác thảo luận, tham luậnTrần Hữu Thân b/c tham luận |
| Từ 16h00’đến 16h15’ | 11. Thông qua Nghị quyết Hội nghị và lấy biểu quyếtchỉ tiêu phấn đấu | Thư ký hội nghị(Phí Mạnh Giang) |
| Từ 16h15’đến 16h30’ | 12. Bế mạc hội nghị | Trần Huy Hoàng |

 Trên đây là toàn bộ kế hoạch tiến hành hội nghị CBCNV trường THCS&THPT Tả Sìn Thàng năm học 2017 - 2018. Lưu ý các đồng chí được phân công nhiệm vụ, trong quá trình thực hiện có vướng mắc xin báo cáo lại cho đ/c Trần Huy Hoàng để được thống nhất giải quyết. Thời gian duyệt báo cáo, nội dung tham luận trước ngày 17/10/2017./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***- Các phó hiệu trưởng (hscv)- BCH Công đoàn, Đoàn TN (hscv)- Tổ trưởng CM (hscv)- Cán bộ, GV,NV (bảng tin, hscv)- Lưu VP | **HIỆU TRƯỞNG** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ CHO HỘI NGHỊ CB,CC,VC**

**NĂM HỌC 2017 – 2018**

Thời gian tổ chức Hội nghị là **thứ tư, ngày 18/10/2017**

Căn cứ vào nội dung Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức Ban giám hiệu phân công công việc chuẩn bị cho Hội nghị cụ thể như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung chương trình** | **Người thực hiện** |
|  | Chuẩn bị khánh tiết Hội nghị (như phân công trong kế hoạch tổ chức Hội nghị) Hoàn thành trước 11 giờ 00, thứ tư, ngày 18/10/2017. | Tổ văn phòng và đ/c Tuyến |
|  | Dẫn chương trình Hội nghị, chuẩn bị chương trình | Hồ Văn Tuyến |
|  | Báo cáo thành phần và chất lượng CB,CC,VC dự Hội nghị | Lê Diên Huyên |
|  | Diễn văn khai mạc | Trần Huy Hoàng |
|  | Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB,CC,VC năm học 2016-2017 và dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018. | Trần Đình Văn |
|  | Công khai tài chính (Dự toán giao, Dự toán thu, Quyết toán tính đến 30/9, làm rõ kết quả thu, chi và Dự toán quý IV, thuận lợi, khó khăn) | Vũ Ngọc DũngDuyệt trước 16/10 |
|  | Soạn thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 17-18 | Vũ Ngọc DũngDuyệt trước 16/10 |
|  | Lấy ý kiến Quy chế Thi đua, Quy chế cơ quan, Quy chế dân chủ trong cơ quan, Quy định ở nhà công vụ**(Cán bộ, giáo viên, nhân viên gửi ý kiến bằng VB về cho đ.c Hoàng trước ngày 17/10/2017)** | Toàn thể cán bộ, GV gửi ý kiến bằng VB cho đ/c Trần Huy Hoàng |
|  | Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban TTND nhiệm kỳ năm học: 2016 - 2017 và dự thảo phương hướng hoạt động 2017 – 2018 | Lưu Quang Duynh |
|  | Các chỉ tiêu phấn đấu trong năm (dựa theo Báo cáo, phương hướng và Nghị quyết để lấy ý kiến tham luận - biểu quyết)  | Trần Đình Văn |
|  | *Công đoàn: Giải pháp nâng cao hiểu biết pháp luật và đảm bảo quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.* | Trần Hữu Thân  |
|  | Thông qua Nghị quyết Hội nghị  | Phí Mạnh Giang |
|  | Diễn văn Bế mạc hội nghị | Trần Huy Hoàng |

 **Lưu ý:** Kê bàn ghế gồm: 01 bàn Đoàn chủ tịch, 01 bàn Thư ký, 01 Bục phát biểu. Đoàn chủ tịch gồm Trần Huy Hoàng, Trần Đình Văn, Trần Hữu Thân; Thư ký Phí Mạnh Giang; Dẫn chương trình Hồ Văn Tuyến; Maket Hội nghị chuẩn bị trên máy tính để chiếu vào phông chiếu. Tất cả các văn kiện chuẩn bị Hội nghị CB,CC,VC phải hoàn thiện và trình Hiệu trưởng duyệt trước ngày 17/10/2017. Trong quá trình triển khai nếu không rõ phải trao đổi để thống nhất khắc phục, sửa chữa. Bản tham luận cho Hội nghị viết ngắn gọn bám sát thực trạng nhà trường, đưa ra giải pháp phù hợp không viết văn hoa, xáo rỗng. Bản điện tử gửi đ/c Hoàng theo địa chỉ: hoang1981.tst@gmail.com./.