

Số: 36 /KH-THCS&THPTTST

Tủa Chùa, ngày 02 tháng 03 năm 2018

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 02/2018
VÀ KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 3 NĂM 2018
Thực hiện từ ngày 01/03/2018 đến ngày 31/03/2018

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018;

Căn cứ vào báo cáo đánh giá của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tháng 03/2018;

Ban giám hiệu đưa ra báo cáo đánh giá hoạt động nhà trường tháng 2/2018 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 03/2018 của trường THCS và THPT Tả Sìn Thàng cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG THÁNG 02/2018

1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ

1.1. Mặt ưu điểm

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cuộc vận động và các tổ chuyên môn, đoàn thể sáng tạo, tích cực trong các phong trào thi đua.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh có ý thức chấp hành Pháp luật, Luật an toàn giao thông trước, trong và sau tết nguyên đán Mậu Tuất 2018 không để xảy ra vi phạm.

GVCN tăng cường công tác quản lý, đôn đốc, nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh, đồng thời tăng cường tuyên truyền, giáo dục và nhắc nhở học sinh có ý thức hơn trong học tập, sinh hoạt nội trú, giữ gìn vệ sinh tập thể, động viên HS đi học đầy đủ đúng giờ trong 2 tuần sau tết nguyên đán.

Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường. Tham gia tích cực trong các phong trào hoạt động của nhà trường và ngành phát động.

Đã tổ chức hưởng ứng “Tết trồng cây Xuân Mậu Tuất”. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ, bia tưởng niệm nhân dịp năm mới 2018.

1.2. Mặt hạn chế

- Một bộ phận nhỏ cán bộ, giáo viên tinh thần trách nhiệm chưa cao, vẫn có biểu hiện đi làm việc muộn, không đeo thẻ viên chức khi thực hiện nhiệm vụ.

- Việc triển khai tết trồng cây đã có kế hoạch tuy nhiên việc tham gia và hưởng ứng của nhiều cán bộ, giáo viên là chưa tốt, thiếu trách nhiệm.

- Công tác tuyên truyền, nhắc nhở học sinh tham gia các hoạt động, duy trì sĩ số học sinh là chưa tốt, học sinh ra học sau tết còn chậm, còn bỏ học nhiều.

2. CÔNG TÁC ĐẢNG

2.1. Ưu điểm

- Đã tiếp tục triển khai học tập Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII theo chức trách, nhiệm vụ được giao; Tiếp tục triển khai, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2018 với chủ đề “Xây dựng phong cách, tác phong của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Các đ/c Đảng viên hoàn thành bài thu hoạch và kế hoạch đăng ký học tập Phong cách, tác phong Hồ Chí Minh năm 2018.

- Đã chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2018: Công tác tu sửa cơ sở vật chất: Rào các khu vực nội trú, đặc biệt khu C; Chỉ đạo công tác kiểm kê và bàn giao CSVC trước khi nghỉ tết Nguyên đán 2018; Chỉ đạo công tác thăm và tặng quà tết cho cán bộ, GV và học sinh; Chỉ đạo công tác viếng nghĩa trang liệt sĩ và bia tưởng niệm; triển khai công tác tự đánh giá nhà trường trong tháng 2/2018. Chỉ đạo công tác chuyên môn dạy và học; chỉ đạo công tác học trung cấp nghề và HĐ bồi dưỡng HSG, HĐ dạy và học khác. Chỉ đạo tập luyện, lựa chọn VĐV tham gia HKPD cấp tỉnh T3/2018. Chỉ đạo chuẩn bị họp chi bộ tháng 2/2018 và họp cơ quan tháng 2/2018. Đặc biệt quan tâm chỉ đạo công tác ổn định tình hình học sinh sau tết Nguyên đán 2018.

2.2. Hạn chế

- Các đ/c đảng viên hoàn thiện và nộp bài thu hoạch sau khi học tập Chỉ thị số 05-CT/TW chuyên đề năm 2018 và kế hoạch học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2018. Tuy nhiên, không đúng mẫu, còn sao chép của nhau, đặc biệt việc thực hiện lẻ loi làm việc còn chưa có trách nhiệm cao, nhiều đồng chí tác phong, lẻ loi làm việc chậm chạp, lè mề, thiếu hiệu quả.

3. CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

3.1. Đ/c Trần Huy Hoàng

3.1.1. Ưu điểm

- Đã chỉ đạo công tác Đảng: Tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ và triển khai các văn bản, Chỉ thị, Nghị quyết đến cán bộ, giáo viên, đảng viên.

- Đã chỉ đạo công tác tư tưởng: Quán triệt kịp thời các văn bản pháp luật, văn bản của ngành để nâng cao nhận thức trong công tác chấp hành Pháp luật, Luật an toàn giao thông, VSATTP trước, trong và sau tết nguyên đán Mậu Tuất 2018. Tuy nhiên, vẫn còn cán bộ, giáo viên vi phạm kỷ luật lao động.

- Đã kịp thời chỉ đạo công tác chuyên môn: Công tác tổ chức ôn thi THPT quốc gia giai đoạn 2 năm 2018; Công tác Bồi dưỡng, gặp mặt đội tuyển thi HSG lớp 9,10,11; công tác dạy và học đặc biệt quan tâm đến duy trì sĩ số học sinh và

nền nếp giáo viên trước và sau tết; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề; Công tác tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng Tự đánh giá 2017-2018.

- Đã chỉ đạo công tác đoàn thể: Công tác thành lập các đội tuyển, các VĐV tham gia Hội khỏe cấp tỉnh tháng 3/2018; công tác thi đua và các hoạt động phong trào; công tác xã hội hóa từ các tổ chức thiện tâm. Công tác thăm và tặng quà cho cán bộ, GV và học sinh; công tác nữ công; công tác giám sát kê khai minh bạch tài sản.

- Đã chỉ đạo tổ văn phòng: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ quyết toán 2017; chế độ BHXH; các chế độ công tác phí. Công tác đảm bảo an ninh trật tự trước khi nghỉ tết Nguyên đán năm 2018.

- Đã chỉ đạo tốt công tác Ban cơ sở vật chất: Chỉ đạo tốt công tác lao động vệ sinh trước, sau tết; công tác duy tu bảo dưỡng thiết bị, CSVC và công tác dọn dẹp vệ sinh và rào các khu nội trú đảm bảo an toàn trước và sau khi nghỉ tết. Công tác bàn giao CSVC trước và sau khi nghỉ tết được tiến hành.

3.1.2. Hạn chế

- Tuy nhiên, công tác báo cáo quyết toán tài chính năm 2017 chưa hoàn thành đúng tiến độ quy định. Một số chế độ BHXH chưa hoàn thiện.

- Chưa giám sát chặt chẽ được công việc của các bộ phận, công tác kiểm tra các bộ phận chưa thường xuyên.

3.2. Đ/c Trần Đình Văn

3.2.1. Ưu điểm

- Đã chỉ đạo tốt công tác chuyên môn: Công tác tổ chức ôn thi THPT quốc gia; Công tác Bồi dưỡng thi HSG lớp 9,10,11; công tác dạy và học đã quan tâm đặc biệt đến việc duy trì sĩ số học sinh và nền nếp giáo viên; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học nghề phổ thông, Trung cấp nghề; Tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp của cán bộ, giáo viên. Tích cực tham mưu và làm tốt công tác quản lý và huy động học sinh ra lớp trước và sau tết 2018. Ổn định và chấn chỉnh ngay các nề nếp dạy học sau tết nguyên đán 2018.

- Đa tổ chức họp Ban chỉ đạo Hội đồng tự đánh giá để tiếp tục triển khai công tác hoàn thiện hồ sơ minh chứng Tự đánh giá nhà trường năm học 2017-2018.

- Hoàn thiện báo cáo công tác thanh tra đúng thời gian.

3.2.2. Hạn chế

- Công tác đôn đốc, nhắc nhở và xử lý giáo viên vi phạm còn chưa mạnh dạn, chưa thường xuyên.

- Công tác tổ chức quản lý giáo viên và học sinh rèn luyện ý thức tự học còn hạn chế, chưa chủ động và chưa hiệu quả.

4. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

4.1. Thực hiện dạy học chính khóa, phụ đạo, ôn tập, ôn thi.

- Đã hoàn thành phân công giảng dạy, thời khóa biểu chính khóa, phụ đạo, học nghề kịp thời đúng thời gian. Các đồng chí cán bộ giáo viên duy trì các hoạt động dạy học chính khóa trước và sau tết theo kế hoạch, do số lượng học sinh ra lớp không đạt yêu cầu nên công tác phụ đạo, ôn thi tốt nghiệp không được tiến hành ở tuần 27.

- Nhiều đồng chí giáo viên đã chủ động tích cực ôn luyện đội tuyển HSG ngay thời gian sau tết Nguyên đán: M Phương, H Dung, P Giang. Ban chuyên môn đã tiến hành đăng kí cho học sinh dự thi: Số lượng học sinh tham gia thi HSG văn hóa, giải toán máy tính 9,10,11 gồm 27 học sinh. Ban giám hiệu đã tổ chức gặp mặt học sinh dự thi HSG và giáo viên ôn thi, nhằm khích lệ động viên thầy trò đạt thành tích cao trong kì thi vào tháng 3/2018.

- Hoàn thành kế hoạch trải nghiệm sáng tạo của nhà trường trình hiệu trưởng phê duyệt, một số bộ môn đã hành các hoạt động trải nghiệm môn học theo kế hoạch: Môn Toán.

- Đã phát động thao giảng đánh giá chuyên môn học kì II, tiến hành bốc thăm thời gian tiến hành giảng dạy đánh giá cho các giáo viên.

4.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Đa số GVCN đều bám sát lớp chủ nhiệm thường xuyên lên lớp 15 phút đầu giờ để nhắc nhở, đôn đốc, hướng dẫn học sinh tự học, thực hiện các biện pháp vận động học sinh ra lớp sau tết nguyên đán 2018 (liên lạc với học sinh, phụ huynh học sinh, đến tận nhà vận động). Nhiều giáo viên chủ nhiệm đã thực hiện có hiệu quả việc quán triệt việc lên lớp của học sinh và thường xuyên bám sát liên lạc đôn đốc nhắc nhở học sinh lên lớp sau tết: V Thuận (11A1), Tr Thân (10A1), L Định (9A1), M Phương (12A1). Đã tổ chức tập luyện chuẩn bị cho học sinh tham buổi Gala chào xuân 2018. Tổ chức cho học sinh lấy cây Đào và tham gia trồng cây đầu xuân.

4.3. Công tác kiểm tra nội bộ, khảo thí và kiểm định chất lượng

- Ban chuyên môn đã tiến hành kiểm tra hồ sơ giáo án, dự giờ thăm lớp (2 giáo viên) thì hồ sơ, giáo án, công tác giảng dạy đảm bảo, bài giảng có sự chuẩn bị về kiến thức và phương pháp; Bên cạnh đó các tổ chuyên môn cũng đã chủ động thực hiện công tác kiểm tra nội bộ: Tổ Toán-Lí kiểm tra công tác sử dụng thiết bị 4 đồng chí đều sử dụng thiết bị và phiếu báo đầy đủ, kiểm tra và chốt các tiết UDCNTT của tổ viên, kiểm tra giáo án giáo viên đột xuất trên lớp (4 giáo viên) đều có giáo án đầy đủ; tổ Hóa-Sinh kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên khi lên lớp (3 giáo viên) được kiểm tra đều có giáo án đầy đủ. Các nhóm chuyên môn đã hoàn thành đề thi học kì II theo kế hoạch. Đã tiến hành hội ý các nhóm tự đánh giá trong

nhà trường, một số nhóm đã chủ động hoàn thành công tác này: nhóm 4 (đ/c Hồ Tuyên phụ trách).

4.4. Công tác tự học buổi tối

- Một số giáo viên chủ nhiệm tích cực lên lớp đôn đốc nhắc nhở học sinh vào các buổi tối: Tr Thân, V Thuận, Lò Đoàn, M Phương, Tr Vũ, P Giang.

- Công tác trực buổi tối trong 27,28 ở các tổ không đảm bảo, các tổ gần như không có giáo viên tham gia trực hoặc có trực cũng không bám sát lớp, học sinh dễ lớp ồn đi lại tự do. Các lớp buổi tối vắng nhiều ở tất cả các khối lớp. Nhiều học sinh uống rượu trước khi lên lớp, gây ồn ào hoặc nằm ngủ trong lớp: Lớp 12A1,2, lớp 8A1. Cần chấn chỉnh và thực hiện nghiêm túc trong tháng 3-2018.

4.5. Công tác khác

- Các tổ chuyên môn đã tiến hành đẩy tiết cho những giáo viên nghỉ vì công việc gia đình. Các đồng chí huấn luyện viên đã chủ động xây dựng kế hoạch tập luyện và nộp danh sách vận động viên tham dự HKPD cấp tỉnh.

- Các tổ chuyên môn đã tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch tháng 2, nhóm toán đã thực hiện hướng dẫn học sinh lớp 12 học vào các buổi tối. Tiến hành hội ý nhóm giáo viên ôn thi THPT quốc gia, giáo viên ôn thi HSG thống nhất một số nội dung.

Các tổ đã tiến hành họp tổ đánh giá công tác tháng 2, gửi báo cáo đúng kế hoạch. Tham hoạt động đầu xuân của nhà trường: Khai xuân, hưởng ứng tết trồng cây.

*** Chưa hoàn thành, tồn tại:**

- Còn có các đồng chí giáo viên vi phạm qui chế chuyên môn: Đ.c Nguyễn Mạn (bỏ dạy ở tuần 25).

- Do số lượng học sinh không đảm bảo nên nhiều lớp đã không thể tiến hành giảng dạy theo kế hoạch: 6A1,2,3; 7A1; 9A2.

- Một số GVCN thực hiện chưa hiệu quả việc đưa học sinh ra lớp sau tết Nguyên đán, học sinh nghỉ học vô lí do đi chơi hội: Ng Dung (6A1), S Lữ (6A2), Ng Mạn (6A3), Tr Nhạ (7A1), L Đoàn (10A2), ... Một số lớp để tình trạng bỏ học nhiều sau tết Nguyên đán như: 6A3, 11A2 bỏ học 3 học sinh.

- Các công tác giảng dạy buổi chiều ở tuần 27: Ôn thi THPT quốc gia, phụ đạo, dạy nghề không được thực hiện. Ở tuần 28 học sinh vắng nhiều, đặc biệt là lớp 12 chuẩn bị thi THPT quốc gia. Đề nghị GVCN lưu ý để đôn đốc đưa học sinh ra lớp.

- Công tác tự đánh giá trong nhà trường không hoàn thành theo kế hoạch, một số nhóm chưa chủ động trong công việc: nhóm 2 đ/c Trần Thân.

5. CÔNG TÁC CỦA BAN CƠ SỞ VẬT CHẤT

5.1. Những việc đã làm được

- Tiến hành bàn giao và nhận bàn giao hệ thống cơ sở vật chất của lớp học, phòng nội trú học sinh phòng công vụ của giáo viên trước và sau dịp nghỉ tết nguyên đán.

- Tiến hành các sửa chữa nhỏ của hệ thống CSVC của nhà trường và tổ chức rào, lắp điện các khu để đảm bảo an ninh dịp tết Nguyên đán 2018.

- Tiến hành nhận và cấp phát gạo cho các học sinh được thụ hưởng chế độ mà không ăn cơm trong nhà trường.

- Đã tiến hành tổng vệ sinh tất cả các khu vực trong và ngoài trường, các khu vực nội trú sạch sẽ trước khi làm công tác bàn giao cơ sở vật chất trước khi tiến hành về nghỉ tết. Đảm bảo cảnh quan nhà trường sạch sẽ trong dịp nghỉ tết nguyên đán.

- Đã tiến hành cho học sinh tổng vệ sinh các khu vực sau khi nghỉ tết nguyên đán trước khi tiếp tục công việc học tập sau nghỉ tết.

- Đã cho học sinh đào hố và chuẩn bị cây cho tết trồng cây năm 2018

5.2. Những công việc chưa làm được.

- Chưa hoàn thành chuồng gà, chuồng chim theo kế hoạch tháng 2/2018

- Công tác tôn tạo cảnh quan trường lớp, tôn tạo hệ thống bồn hoa, cây cảnh và khuôn viên nhà trường còn chậm.

6. CÔNG TÁC TỔ VĂN PHÒNG

6.1. Kế toán

*** Đã hoàn thiện**

- Hoàn thiện chứng từ rút lương tháng 01,02/2018 cho CBGV

- Hoàn thiện và rút tiền trang cấp ban đầu của các đồng chí Quyên, Nga, Hương, Khai, Oánh.

- Hoàn thiện giấy tờ rút tăng giờ và truy lĩnh lương cho CBGV

- Hoàn thiện hồ sơ và rút tiền chế độ HBBT cho học sinh của tháng 1, 2/2018

- Đã hoàn thiện và rút tiền công tác phí đợt I năm 2018

- Đã báo cáo tăng giảm hệ số BHXH cho các một số đồng chí : Tôn, Hùng, Đỗ Phương, Mai Phương, Giang.

- Thanh toán và chốt công nợ cho các đơn vị cung ứng

*** Chưa hoàn thiện**

- Chưa hoàn thiện việc chi trả kinh phí công đoàn, tiền điện, các gói mạng của tháng 2 do chuyển giao nguồn ngân sách sang 2018 vào cuối tháng

- Chưa hoàn thiện hồ sơ quyết toán ngân sách 2017

- Chưa nhập xong dữ liệu CSVC vào phần mềm kế toán

- Nghỉ việc không có báo cáo.

6.2. Thủ Quỹ- Văn thư

*** Đã hoàn thiện**

- Đã chi trả lương tháng 01,02/2018 cho CBGV, CNV trong nhà trường
- Đã thanh toán chế độ HBBT tháng 01/2018 cho căng tin
- Thanh toán chế độ công tác phí, truy lĩnh lương, trang cấp ban đầu, tăng giờ ... cho CBGV

- Thực hiện thu chi minh bạch các loại quỹ của nhà trường, tham mưu công tác quản lý tài chính với hiệu trưởng

- Đã thu các khoản đóng góp của học sinh 2017-2018 của một số lớp theo quy định. Báo cáo kết quả thu, chi đến hiệu trưởng.

- Phô tô đề kiểm tra học kỳ II năm học 2017-2018
- Tiếp nhận văn bản đến, đi cập nhật sổ công văn đến, đi đúng qui định.
- Văn bản đi, đến phải kiểm tra hàng tuần sao cho văn bản lưu trữ khớp với sổ văn bản đã ghi ở sổ

- Tiếp tục nghiên cứu cách sử dụng mạng hồ sơ công việc và thực hiện quản lý văn bản đến, đi bằng thư viện điện tử.

- Đã tiến hành kiểm kê CSVC của nhà trường theo kế hoạch
- Hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.

*** Chưa hoàn thiện**

- Còn một số chế độ chưa thanh toán cho CBGV do đi công tác theo đoàn
- Chưa thanh toán chế độ thai sản cho Quyên và Sen do kế toán đang làm sai giấy tờ

6.3. Thiết bị

*** Đã hoàn thiện**

- Thường xuyên quét dọn hệ thống phòng tin, phòng thực hành và hệ thống thiết bị phục vụ giảng dạy. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho CB,GV và học sinh thực hành.

- Đã xây dựng và triển khai kế hoạch lao động cho các khối lớp hàng tuần
- Đã cùng đoàn đưa học sinh tham gia HKPD cấp huyện giai đoạn 2
- Nhận bàn giao CSVC trang thiết bị dạy học nhập vào trường
- Làm tốt công tác kiểm kê CSVC nhà trường theo kế hoạch
- Hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.

*** Chưa hoàn thiện**

- Đã tổng hợp và làm báo cáo việc lấy minh chứng của nhóm để báo cáo Hội đồng TĐG của nhà trường, tuy nhiên việc mã hóa các minh chứng chưa đúng
- Công tác trực và chấm công tổ chưa thường xuyên, không ghi vào sổ trực theo quy định
- Cần chủ động hơn nữa trong công việc được giao

6.4.Thư viện

*** Đã hoàn thiện**

- Đã lập và triển khai kế hoạch hàng tuần cho tổ viên thực hiện, giao nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ hoàn thiện công việc trước khi nghỉ tết nguyên đán
- Lên kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ thực hiện công tác kiểm kê CSVC theo kế hoạch của nhà trường
- Đã họp và đánh giá kết quả thực hiện công việc tháng 02/2018 của các thành viên trong tổ
- Chăm chuyên cần học sinh đọc sách tại thư viện và cho học sinh đăng ký mượn sách đọc tại lớp
- Đã cùng đoàn tham gia HKPD cấp huyện giai đoạn 02 tại Tòa Chùa
- Tiếp tục và hoàn thiện công tác tôn tạo cảnh quan nhà trường
- Thường xuyên cập nhật sách báo tạp chí nhập vào thư viện
- Đã hoàn thành các kế hoạch công việc khác khi được BGH giao.

*** Chưa hoàn thiện**

- Chưa phối hợp chặt chẽ với GVCN về việc vận động học sinh tham gia đọc sách tại thư viện, hiệu quả chưa cao
- Công tác kiểm tra giám sát và đôn đốc công việc đến các thành viên trong tổ còn hạn chế dẫn đến đánh giá thi đua hàng tuần còn chung chung.

6.5. Phục vụ

- Đã dọn dẹp thường xuyên khu nhà hiệu bộ, mở, đóng cửa các phòng chức năng nhà hiệu bộ theo đúng thời gian quy định.
- Làm tốt công tác dọn dẹp, giặt đồ dùng văn phòng trước khi nghỉ tết
- Đã chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp, nước uống cho Hội nghị CB,CC,VC và các buổi họp
- Đã hoàn thiện công việc khác khi BGH và tổ giao.

*** Chưa hoàn thiện**

- Cần quan tâm hơn nữa công tác dọn dẹp vệ sinh các phòng chức năng của khu nhà hiệu bộ

6.6. Bảo vệ

*** Đã hoàn thiện**

- Làm tốt công tác tuần tra, bảo đảm an ninh không làm mất mát, hỏng hóc CSVC nhà trường trong thời gian trực tết
- Làm tốt việc trông giữ xe cho học sinh nội trú trong tuần sau tết
- Đảm bảo trực 24/24 khi có đồng chí nghỉ trước tết và sau tết
- Đã rà soát hệ thống cơ sở vật chất được giao quản lý .
- Đã sửa chữa bóng điện hỏng tại khu lớp học và nội trú
- Làm các công việc khác khi được BGH và tổ phân công

7. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN

7.1. Ưu điểm

*** Công tác báo cáo**

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo hàng tuần, tháng 02 cho BGH nhà trường.
- Gửi bài dự thi «Những tấm gương tâm huyết, sáng tạo học theo lời bác » (Có 6 sản phẩm dự thi của 3 tổ chuyên môn và đã gửi về cho ban tổ chức đúng thời gian quy định).

*** Công tác chăm lo đời sống**

- Hỏi thăm con đ/c Trần Công Vũ , con Đ/C Thuận bị ốm. Thăm hỏi và chia buồn với gia đình đ/c Lưu Quang Duynh. Gọi điện chúc tết một số gia đình các đ/c trong dịp tết Nguyên đán 2018.

*** Công tác phong trào**

- Tổ chức giao lưu bóng chuyền cho anh em nam công và giao lưu cầu lông cho chị em nữ công vào chiều 24/02/2018 chào xuân Mậu Tuất 2018, tương đối thành công.
- Các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc các công việc được giao và tạo nên bầu không khí vui vẻ đầu xuân.

*** Công tác nữ công**

BCHCD đã họp hội ý lên kế hoạch chuẩn bị tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/03. Tham mưu kịp thời cho đ/c chủ tịch, phó chủ tịch trong các kế hoạch của Công đoàn.

Hạn chế: Việc triển khai kế hoạch cuộc thi “ Giỏi việc trường, đảm việc nhà” chưa nổi bật.

*** Hoạt động ban TTrND**

- Phối hợp với tổ Văn phòng đã đôn đốc việc thanh toán chế độ cho CB-GV. Giám sát việc thu chi tài chính của nhà trường. Công tác công khai, kê khai minh bạch tài sản năm 2017 của BGH và kế toán, thủ quỹ.
- Đã nghiên cứu, tham mưu các VB về chế độ chính sách cho cán bộ kiêm nhiệm.

7.2. Hạn chế

- Trong một số công việc của BCH còn để BGH đôn đốc. Chưa chủ động trong công tác tuyên truyền, triển khai văn bản cấp trên đến cán bộ, giáo viên.
- Công tác tham mưu cho BGH còn hạn chế. Công tác triển khai cuộc thi
- Công tác hỏi thăm CBGVNV chưa kịp thời do các tổ trưởng tổ công đoàn chưa tham mưu kịp thời cho BCH.

8. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN

8.1. Ban chuyên môn

8.1.1. Đã hoàn thành

- Đã ban hành văn bản xử lý học sinh vi phạm hai tuần trước tết và 2 tuần sau tết đối với Đoàn viên thanh niên và các chi đội yêu cầu 100% đoàn viên, thanh

niên, thiếu niên ký cam kết không vi phạm an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán Mậu tuất 2018.

- Đã phát động chương trình “Xuân yêu thương 2018” đến toàn trường mỗi đồng chí CBCNV ủng hộ 20.000đ, mỗi em học sinh là 5.000đ kết quả 100% các đồng chí CBCNV và các em học sinh nhiệt tình tham gia với tổng số tiền thu được là 2.800.000đ. Đã trao 28 suất quà em học sinh thực sự có hoàn cảnh khó khăn nhận quà của Đoàn trường nhân dịp tết nguyên đán Mậu Tuất 2018 vào tiết chào cờ ngày 5/2/2018.

- Tổ chức cho các thanh niên ưu tú tham gia quét dọn và thắp hương bia tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ xã Tả Sìn Thàng vào ngày 08/02/2018.

- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “ Gala Chào xuân mới Mậu Tuất 2018” sau tết với mục đích thu hút học sinh ra lớp sau kì nghỉ tết.

- Tích cực, chủ động trong khâu theo dõi tình hình học sinh ra lớp sau tết từng ngày, kịp thời báo cáo với BGH.

8.1.2. Những tồn tại hạn chế

- Công tác bao quát trong công việc chưa rộng, còn hạn chế, BTV cần linh hoạt hơn không dừng lại ở nhiệm vụ mình được phân công mà coi mọi việc dù lớn nhỏ liên quan đến Đoàn trường đều là công việc của bản thân.

8.2. Ban thi đua

8.2.1. Công việc đã hoàn thành

- Duy trì tốt nề nếp của cờ đỏ, có mặt đúng thời gian qui định, nhiệt tình trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Hàng tuần đều có báo cáo cụ thể về tình hình thực hiện nề nếp của các lớp, tỉ lệ chuyên cần.

- Nhiều tập thể duy trì tốt nề nếp của Nhà trường cũng như của Đoàn trường như tập thể lớp 10A1, 10A3, 11A1, 9A1, 7A1, 6A1.

8.2.2. Những tồn tại hạn chế

- Tình trạng học sinh nghỉ học không lí do một số tập thể nhiều dẫn đến tỉ lệ chuyên cần rất thấp: 6A1,2,3; 9A2; 10A2 đều dưới 50% đặc biệt 6A2 trong tháng tỉ lệ chuyên cần -35%.

- Tình trạng học sinh đi học muộn vẫn diễn ra đề nghị GVCN xử lí nghiêm, Các lớp có học sinh đi học muộn: 6A2,3, 11A2, 9A2, 8A, 7A

- Phong trào thi đua một số chi đoàn chưa cao, GVCN chưa có biện pháp khích lệ, động viên học sinh cũng như tìm hiểu nguyên nhân dẫn đến thi đua của lớp thấp. Trong tháng nhiều tập thể điểm thi đua kém: 6A2,3; 8A; 9A2; 11A2.

- Tình trạng học sinh có lời lẽ xúc phạm, chống đối cờ đỏ và có thái độ không hợp tác với Đoàn trường như : Lớp 9A2 em Mùa A Chinh và Mùa A Công, em Ly

A Chư lớp 8A. Đặc biệt trường hợp em Chang A Chè lớp 9A1 rất bần cần trong lời nói khi bị xử lý hành vi để xe trái phép quy định.

- Trường hợp học sinh để xe không đúng nơi quy định diễn ra nhiều sau thời gian nghỉ tết: **Sùng A Lềnh – 8A1; (Thào A Hà, Chang A Chè) – 9A1; Giàng A Sinh – 11A2; (Chang A Lềnh, Lý A Vảng, Sùng A Tháng, Vừ A Lử, Giàng A Chư, Vừ A Tùng) – 12A1; Chang A Chư – 12A2.**

*** Tỷ lệ chuyên cần của các lớp trong tháng 02/2018**

Lớp	Giáo viên CN	Số lượt nghỉ không phép					Sĩ số Học sinh	Tỷ lệ chuyên cần	Ghi chú
		24	25	26	27	Tổng			
6A1	Nguyễn Thị Dung	2	0	0	48	50	25	33%	
6A2	Sùng A Lử	7	7	0	34	48	21	24%	
6A3	Nguyễn Văn Mạn	18	13	0	46	77	19	-35%	
7A	Trần Danh Nhạ	0	0	0	34	34	31	63%	
8A	Lưu Quang Duynh	0	6	0	57	57	45	58%	
9A1	Lưu Quang Định	4	5	0	20	29	31	69%	
9A2	Vàng A Cua	3	2	0	44	49	26	37%	
10A1	Trần Hữu Thân	0	0	0	9	9	21	86%	
10A2	Lò Văn Đoàn	0	12	0	34	46	26	41%	
10A3	Đỗ Thị Phương	5	0	0	24	29	25	61%	
11A1	Vương Thị Thuận	4	5	0	25	34	38	55%	
11A2	Phí Mạnh Giang	2	6	0	41	49	35	53%	
12A1	Mai Thị Phương	2	17	0	32	51	36	53%	
12A2	Trần Công Vũ	4	5	0	35	44	35	58%	

*** Điểm thi đua tháng 2.**

LỚP	Tuần 24	Tuần 25	Tuần 26	Tuần 27	Tháng 2	Thứ hạng	Ghi chú
KHỐI THCS							
6A1	171	415		-330	256	Ba	
6A2	-86	-14		-190	-290	7	
6A3	-16	109		-310	-217	5	
7A	306	334		-190	450	Nhất	
8A	110	107		-420	-203	4	
9A1	341	281		-205	417	Nhì	
9A2	-264	298		-290	-256	6	
KHỐI THPT							
10A1	526	438		60	1024	Nhất	
10A2	283	189		-190	282	6	
10A3	332	284		-90	526	Nhì	
11A1	316	212		-100	428	Ba	
11A2	61	161		-260	-38	7	

12A1	368	168		-170	366	4	
12A2	330	186		-200	316	5	

8.3 Ban văn nghệ, thể dục thể thao

- Duy trì tốt nề nếp thể dục buổi sáng và giữa giờ. Lớp trực tuần thực hiện nghiêm túc việc đánh trống tập chung, chỉnh đốn hành ngũ.

8.4. Ban vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh

8.4.1. Những việc đã hoàn thành

- Nhiều tập thể duy trì tốt công tác vệ sinh trường lớp: 11A1, 10A1,2,3; 8A.
- Công tác trực tuần: **GVCN** Lớp trực tuần sát sao trong nhiệm vụ như 12A2, 11A1 chỉ đạo lớp làm tốt công tác trực tuần theo quy định.
- Đã phân công lại khu vực vệ sinh chung và khu vực chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp phù hợp với điều kiện thực tế.

8.4.2. Tồn tại hạn chế

- Trong công tác trực tuần chi đoàn 12A1 còn để BGH nhắc nhở trong khâu đổ rác 12A1. Chi đoàn 12A2 còn để nhắc nhở trong vệ sinh cổng trường.
- Tình trạng vệ sinh của nhiều lớp chưa tốt để đoàn trường phải nhắc nhở như 9A1,9A2, 6A2, 6A3 đặc biệt là 6A2,3 đề nghị các GVCN cần có biện pháp phù hợp.

8.5. Ban phát thanh

- Đã duy trì tốt lịch phát thanh buổi sáng, tuy nhiên cần làm nội dung phong phú và hấp dẫn người nghe hơn nữa.
- Cần đẩy mạnh lòng ghép phát thanh và tuyên truyền chính sách, Pháp luật, chế độ chính sách đến CB,GV và học sinh.

8.6. Ban thư ký

- Đã chủ động trong việc cập nhật công văn đến công văn đi vào sổ theo dõi của Đoàn trường, đúng thời gian qui định.
- Làm tốt công tác chuẩn bị quà cho chương trình “Xuân yêu thương 2018”

9. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

9.1. Ưu điểm

- Hoàn thiện công tác chấm điểm thi đua hàng tuần gửi các đ/c GVCN và Đoàn TN đúng thời gian, đúng quy chế. Đã tiến hành họp Ban QLNT lần 2 để đánh giá hoạt động của nội trú.
- Duy trì tốt công tác theo dõi của đội tự quản và đã tổng kết phong trào thi đua giữa các đội tự quản trong đợt nghỉ tiết nguyên đán – có quà cho các em về ăn tết). Công tác kiểm tra sỹ số đột xuất (ít nhất 1 tuần 2 lần) vẫn được duy trì tuy nhiên chỉ thực hiện được ở tuần 25 và 28 kết quả hầu hết học sinh không chấp hành thời gian nghỉ trưa, còn nghỉ tối vắng nhiều ở khối 6,8A, 9A2, 10A2, 12A2.

Đ/c Thanh đã tu sửa lại một số hỏng hóc nhỏ của nội trú. Đã tiến hành nhận bàn giao CSVN nội trú từ GVCN để bàn giao lại cho bảo vệ trước khi nghỉ tết đúng thời gian. Nhận lại CSVN nội trú từ bảo vệ và bàn giao lại cho GVCN sau tết cho HS tiếp tục sử dụng.

Đã thu hoạch vườn rau của nội trú lần 1 để bán cho căng tin (tổng số rau thu hoạch là $34\text{kg} \times 4.000\text{đ} = 136.000\text{đ}$). Đã đảm bảo được vấn đề an ninh của nội trú, trong tháng 2 không để xảy ra hiện tượng phá cửa nội trú mất đồ như tháng 1. Kiểm tra sỹ số học sinh ở nội trú tính đến tháng 2/2018 báo cáo Hiệu trưởng.

9.2. Hạn chế

Chưa thực hiện được buổi ngoại khóa của nội trú trong tháng 2 (lí do thời gian trước và sau nghỉ tết không có thời gian thích hợp để Ban QLNT tiến hành)

Công tác lao vét cống rãnh ở khu B, C chưa được tiến hành thường xuyên; Công tác sử dụng và bảo quản khu vực nhà vệ sinh ở khu B còn bừa và chưa thường xuyên; Công tác dọn quét mạng nhện chưa được thực hiện thường xuyên.

10. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG

10.1. Ưu điểm

+ Đã rào lại, gia cố một số vị trí quanh trường. Rào khu C đảm bảo cho an toàn cho kì nghỉ tết 2018

+ Đã đào rãnh thoát nước xung quanh nhà mới sửa khu C để chống ẩm.

+ Dọn dẹp, tổng vệ sinh các khu vực trong nhà trường, (nhà hiệu bộ). Vệ sinh khu nội trú giáo viên (3 dãy nhà), đã khơi thông cống rãnh thoát nước các khu nội trú.

10.2. Hạn chế

- Giáo viên chủ nhiệm chưa chủ động theo dõi kế hoạch để triển khai trước đến lớp về các buổi lao động, (kế hoạch lao động chậm nhất là chiều thứ 3 đã có). Phó mặc cho BLĐ và lớp phó LĐ (đến buổi lao động còn chưa biết lớp mình làm gì). Ý kiến tại buổi GB tuần 28 là muốn BGH nhà trường chỉ đạo GVCN các lớp quan tâm hơn trong việc triển khai các KH của BLĐ.

- Còn hạn chế trong việc phối hợp, còn bị động chờ phối hợp, thiếu chủ động và hạn chế trong công tác tổ chức.

- Một số công việc triển khai đến các lớp nhưng GVCN chưa tổ chức tốt công việc, chất lượng thấp.

II- KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG THÁNG 03/2018

1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cuộc vận động và các tổ chuyên môn, đoàn thể sáng tạo, tích cực trong các phong trào thi đua chào mừng 8/3, 20/3 và 26/3.

Công tác giao lưu, quan hệ với học sinh nữ của một số cán bộ, giáo viên, nhân viên cần được chấn chỉnh.

Việc sử dụng mạng xã hội đăng tải, bình luận các vấn đề cá nhân hoặc về nhà trường, xã hội cần cân nhắc và lưu ý đến vấn đề chính trị, giá trị đạo đức nhà giáo, không được tùy tiện.

Nâng cao ý thức tu dưỡng đạo đức nhà giáo và tinh thần trách nhiệm của mỗi GV, CBCNV trong các công tác giáo dục. Các cá nhân và tập thể, đoàn thể có trách nhiệm khắc phục những hạn chế, những mặt chưa làm được, yếu kém của tháng 2/2018 để hoàn thành KH đặt ra trong tháng 3/2018.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm và cộng đồng trách nhiệm, khắc phục những khó khăn, thiếu thốn để làm tốt công việc được giao. Làm tốt kế hoạch hướng đến chuẩn bị 10 năm thành lập trường.

GVCN tăng cường công tác quản lý, nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh, đồng thời tăng cường tuyên truyền, giáo dục và nhắc nhở học sinh có ý thức hơn trong học tập, sinh hoạt nội trú, giữ gìn vệ sinh tập thể, động viên HS đi học đầy đủ đúng giờ.

Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường. Đối với CBCNV phải nghiêm túc chấp hành Quy định của ngành, nhà trường, gìn giữ môi trường sư phạm, lên làm việc phải ăn mặc, đi giày, dép quai hậu, đeo thẻ viên chức đúng qui định.

Tham gia tích cực trong các phong trào hoạt động của nhà trường và ngành phát động. Cần chấm dứt ngay các hiện tượng vi phạm nội quy công sở như hút thuốc lá trong nhà trường, vứt rác bừa bãi đặc biệt sau khi chơi thể thao.

Tháng ba là tháng hanh, khô do đó các đ/c cán bộ, gv, nv cần nâng cao ý thức tiết kiệm điện, nước khi sử dụng.

2. CÔNG TÁC ĐẢNG

- Tổ chức sinh hoạt và họp chi bộ định kỳ để triển khai các kế hoạch, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng kịp thời. (Dự kiến họp chi bộ ngày 07/3/2018).

- Chi bộ, Ban chi ủy tiếp tục chỉ đạo tốt công tác chuyên môn, công tác cơ sở vật chất, công tác của các tổ chức Công đoàn, Đoàn TN và các Ban CM, Ban lao động, Ban QLNT ... có hiệu quả. Tiếp tục chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí, công tác thực hiện công khai, dân chủ ở cơ sở và công tác tiếp công dân đúng quy định.

- Ban chi ủy chỉ đạo Ban tổ chức, các tiểu ban chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 10 năm thành lập trường tích cực chuẩn bị, xây dựng và triển khai kế hoạch có hiệu quả, đúng tiến độ.

- Chi bộ cần phát huy hơn nữa vai trò tiên phong, gương mẫu và tính trách nhiệm trong công việc của đảng viên để hoàn thành tốt công việc được giao.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Chỉ thị 20-CT/TW ngày 18/01/2018 và Chỉ thị 21-CT/TW ngày 20/01/2018

- Triển khai đến cán bộ, gv, đảng viên xây dựng kế hoạch cá nhân thực hiện Chỉ Thị 05/CT-CP về thực hiện chuyên đề năm 2018. Hoàn thành trước ngày 10/3/2018.

- Hoàn thiện các báo cáo định kỳ tháng 3/2018 trước ngày 18/3/2018 và báo cáo công tác Đảng quý I trước ngày 15/3/2018, đột xuất nộp Ban tổ chức Huyện ủy.

3. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

3.1. Công tác dạy và học

- Xây dựng phân công giảng dạy, TKB chính khóa, phụ đạo, chính khóa, học nghề đúng thời gian. Sắp xếp phân công giảng dạy cho giáo viên mới.

- Tiến hành giảng dạy chính khóa, phụ đạo, ôn thi HSG theo TKB.

- Lập kế hoạch và tham mưu thành lập Đoàn tuyển sinh cho năm học 2018 – 2019.

- Duy trì nền nếp dạy và học, đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày 8/3 20/3 và 26/3.

- Các tổ CM kiểm tra tiến độ chương trình đề BCM sắp xếp chạy chương trình, đặc biệt môn Tiếng Anh và khối 12 GV bộ môn sắp xếp đẩy nhanh tiến độ kết thúc chương trình các môn Tin, CN, TD, GDQP sớm.

- Tăng cường thời lượng ôn thi HSG văn hóa, giải toán máy tính các khối 9,10,11, kết thúc công tác ôn tập trước 16/03/2018.

- Tổ chức ôn thi THPT quốc gia giai đoạn 2, kết thúc công tác ôn thi giai đoạn 2 đúng kế hoạch (20/03/2018), giáo viên ôn tập, ôn thi chủ động sát sao với học sinh, quan tâm đến lực học từng học sinh để có phương pháp tác động phù hợp để học sinh đạt kết quả tốt nhất. Các giáo viên ôn thi chủ động lên lớp buổi tối giúp đỡ học sinh làm đề ôn tập, ôn thi, động viên học sinh.

- Hoàn thiện công tác giảng dạy nghề phổ thông của lớp 11 (Trước 24/03/2018).

- Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm môn học cho học sinh (hiệu quả, thiết thực, an toàn).

2.2. Công tác kiểm tra nội bộ, khảo thí, kiểm định chất lượng.

- Kiểm tra tiến độ chương trình và xây dựng kế hoạch chạy chương trình cho các bộ môn chậm. Đặc biệt là công tác dạy nghề phổ thông.

- Nghiên cứu triển khai quy chế thi THPT QG và xét tuyển ĐH, CĐ 2018 cho cán bộ, giáo viên và học sinh. Thành lập tổ tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh lớp 12.

- Hoàn thành công tác thu thập minh chứng đánh giá trong nhà trường, hạn hoàn thành là 12/03/2018. Nhóm nào không hoàn thiện thì nhóm trưởng chịu hoàn toàn trách nhiệm trước hiệu trưởng và hội đồng tự đánh giá.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác giảng dạy, giáo án giáo viên trên lớp.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch : Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 6, 9, 11, 12 lần 2 (Trước 26/3/2018).

- Hoàn thiện hồ sơ và đưa học sinh dự thi HSG cấp tỉnh tại Tủa Chùa ở các khối lớp 9,10,11.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm chuẩn bị cho thi nghề cuối tháng 3-2018. Tổ chức công tác thi nghề phổ thông theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo (Từ 29/03 đến 04/04/2018)

- Tiến hành làm đề thi thử và tổ chức cho học sinh thi thử THPT quốc gia khi kết thúc giai đoạn 2 (Làm đề thi thử nộp chuyên môn trước 19/03/2018 và tiến hành thi thử dự kiến 23,24,25/03/2018).

- Tiếp tục công tác thao giảng đánh giá chuyên môn học kì II giáo viên theo kế hoạch.

- Phát động cuộc thi lấy ý tưởng cho cuộc thi NCKHKT cấp tỉnh (từ 05/03/2018 đến 26/03/2018). Triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên lần 2 của Tỉnh Đ.Biên giao cho các tổ CM.

2.3. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì và đôn đốc, vận động học sinh ra lớp sau tết nguyên đán 2018, mỗi giáo viên chủ nhiệm phải có biện pháp tác động phù hợp với đối tượng học sinh của mình để duy trì tốt sĩ số học sinh. Áp dụng các biện pháp vận động và đưa học sinh ra lớp sau tết nguyên đán.

- Thu và nộp các khoản tài chính đã thu được về cho thủ quỹ theo quy định.

- Tổ chức tốt hoạt động truy bài 15 phút đầu giờ cho học sinh lớp chủ nhiệm.

- GVCN lớp 12 cần sát sao hơn nữa với học sinh, áp dụng các biện pháp để giáo dục học sinh tránh tình trạng nghỉ học vô lý do.

- Các lớp hoàn thành giá sách cho học sinh, duy trì việc mượn sách tại thư viện và đọc sách trên lớp của học sinh.

- Tổng hợp danh sách học sinh bỏ học trong tháng 3/2018 báo cáo trước 30/3/2018.

- GVCN tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động do Đoàn thanh niên tổ chức : Gala chào xuân, các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3, 20/3, 26/03.

2.4. Công tác tự học của học sinh

- Giao đ/c Mai Phương chỉ đạo tổ Toán, Lí, Tin, CN làm tốt công tác giám sát cán bộ, gv trực và ý thức học của học sinh. Có đánh giá cụ thể công tác trực của gv

các tổ (có đánh giá ý thức trách nhiệm trực của từng người) và nề nếp học của từng lớp (Có sổ liệu, lượt nghỉ từng lớp).

- Duy trì tốt công tác tự học buổi tối, giáo viên trực tích cực và có trách nhiệm trong công tác kiểm tra việc hoàn thành nhiệm vụ về nhà của học sinh.

- Tổ Toán-Lí kiểm tra giám sát chặt chẽ công tác này có báo cáo chi tiết kết quả thực hiện hàng tuần.

2.5. Công tác khác

- Lập kế hoạch, lựa chọn vận động viên và tổ chức tập luyện cho hội khỏe phù đồng cấp tỉnh. Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh dự thi, tổ chức cho học sinh tham gia HKPD cấp tỉnh an toàn, đạt kết quả cao (từ 19/03 đến 01/04/2018).

- Ban chuyên môn, tổ văn, sử, địa, T.anh, GD CD làm tờ trình cử người hướng dẫn tập sự giáo viên mới (đ/c Yến, Trang) và triển khai nội quy, quy chế, quy định của nhà trường đến 02 đ/c gv mới.

- Các tổ chuyên môn tiến hành sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch tháng 3.

- Hoàn thiện sản phẩm cuộc thi những tấm gương tiêu biểu làm theo lời Bác.

- Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh khối 12. Tập huấn qui chế thi cho học sinh khối 11, 12.

- Tham gia họp cơ quan, họp chi bộ theo kế hoạch của nhà trường.

- Hướng ứng và tham gia các hoạt động của Đoàn trường kỉ niệm ngày 26/03.

- Tích cực tham gia các hoạt động chuẩn bị cho ngày thành lập trường.

- Đôn đốc tiến độ làm đề tài SKKN báo cáo Hội đồng SKKN cấp trường trước ngày 31/3/2018.

- Các đ/c trong BGH hoàn thành bài bồi dưỡng thường xuyên gửi Sở trước ngày 15/3/2018.

4. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Kiểm tra thường xuyên và sửa chữa kịp thời CSVC khi hỏng hóc nhỏ.

- Thường xuyên đi kiểm tra và giám sát việc thực hành tiết kiệm điện tại các phòng làm việc, phòng công vụ và lớp học, nội trú.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh khóa cửa phòng nội trú khi lên lớp, khóa cửa lớp khi hết giờ.

- Kiểm tra, nhắc nhở nhân viên văn phòng thường xuyên vệ sinh phòng làm việc, phòng học bộ môn, phòng thư viện. Đôn đốc nhắc nhở GVCN, Ban quản lý khu nội trú nhắc nhở học sinh vệ sinh mạng nhện ở các khu lớp học, phòng ở nội trú luôn sạch sẽ.

- Kiểm tra, chỉ đạo công tác lao động vệ sinh hàng tuần.

- Tiến hành xây kè khu nội trú C, sửa hệ thống cống, rãnh khu nội trú B và quét sơn bảo trì hàng rào sắt sau nhà hiệu bộ nhà trường.

- Tổ chức làm chuồng lợn và chuồng gà khu nội trú B.

- Kiểm tra từng bước nhập liệu cơ sở vật chất nhà trường tại phần mềm kế toán.

- Sửa chữa bóng điện phòng thực hành vật lí – CN cho đảm bảo ánh sáng.

5. CÔNG TÁC TỔ VĂN PHÒNG

5.1. Kế toán

- Xin kế toán mới để kịp thời hoàn thiện hồ sơ quyết toán 2017. Trước khi có kế toán giao đ/c Hương phụ trách các công việc kế toán của nhà trường.

- Làm thông báo đến gia đình và Sở GD&ĐT về việc tự ý nghỉ việc của nhân viên kế toán Vũ Ngọc Dũng từ ngày 01/3/2018.

- Rút tiền chế độ học sinh bán trú tháng 3/2018.

- Nhập liệu báo cáo số lượng gạo HKII năm 2017-2018.

- Hoàn thiện hồ sơ rút lương tháng 3/2018

- Kiểm tra và kiện toàn hồ sơ quyết toán năm 2017 báo cáo Sở

- Kiểm tra việc nhập liệu cơ sở vật chất nhà trường tại phần mềm kế toán

- Làm tốt các công tác khác được BGH giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

5.2. Thủ quỹ - Văn thư

- Làm tờ trình chuyển đổi vị trí công tác cho Thủ quỹ sang làm kế toán.

- Rút và trả lương cho cán bộ giáo viên, rút tiền chế độ học sinh, rút tiền công tác phí.

- Thu chi minh bạch các loại quỹ. Kiểm tra quỹ tiền mặt trước 30/3/2018 báo cáo tài chính với chủ tài khoản vào cuối tháng.

- Thu các khoản đóng góp của học sinh từ giáo viên chủ nhiệm.

- Chi trả đầy đủ chế độ của học sinh và giáo viên khi đủ hồ sơ.

- Tiếp nhận công văn đi, đến theo đúng quy định

- Đóng dấu các văn bản của nhà trường, kiểm tra cẩn thận trước khi gửi

- Chuyển các văn bản của nhà trường đến các tổ chuyên môn

- In sao và lưu trữ văn bản theo đúng quy định, khoa học, dễ tìm kiếm

- Quản lý con dấu của nhà trường, chỉ cho mượn khi có sự đồng ý của hiệu trưởng

- Kiểm tra thường xuyên các loại quỹ

- Thu tiền đồng phục của 2 lớp 6A2 và 10A1 để trả cho nhà cung ứng

- Thu tiền BHBV của các lớp sau: 6A2, 7A1, 9A1, 9A2, 10A1 để nộp về cho công ty BHBV Điện Biên

- Thu tiền dạy thêm, học thêm, Thi đua khen thưởng, hỗ trợ HSG

- Tham gia các hoạt động phong trào do nhà trường, các đoàn thể tổ chức nhân ngày 8/3, 20/3, 26/3

- Báo cáo công việc đã hoàn thiện cho tổ trưởng trước 17h00 thứ 6 hàng tuần

5.3. Thiết bị

- Thường xuyên quét dọn hệ thống phòng tin, phòng thực hành và hệ thống thiết bị phục vụ giảng dạy. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho CB, GV và học sinh thực hành.
- Xây dựng kế hoạch lao động toàn trường và đôn đốc các thành viên thực hiện.
- Tiến hành cho mượn thiết bị dạy học, giảng và trợ giảng các tiết thực hành các bộ môn theo quy định
- Sắp xếp thiết bị đúng khoa học, đề phòng tối đa hỏng hóc thiết bị và hỏa hoạn
- Báo cáo tình hình sử dụng thiết bị dạy học trong tháng 3 cho đ/c Văn, Hoàng trước 26/3/2018.
- Cùng các thành viên trong tổ tôn tạo cảnh quan nhà trường
- Photo đề kiểm tra học kì II, năm học 2017-2018 (thay đ/c Hương bận làm BC quyết toán 2017).
- Làm tốt các công tác khác được BGH giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

5.4. Thư viện

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra công việc của các tổ viên theo kế hoạch được giao. Có báo cáo kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ.
- Triển khai việc trực thư viện đúng thời gian.
- Triển khai cho học sinh mượn và trả sách đọc trên lớp đúng quy định
- Làm tốt công tác theo dõi nội qui nề nếp của tổ.
- Báo cáo công tác đọc của thư viện đến các nhà tài trợ trước 25/3
- Tiếp tục vận động quyên góp sách cho thư viện nhà trường từ các tổ chức và cá nhân.
- Cùng các thành viên trong tổ tôn tạo cảnh quan nhà trường
- Làm tốt các công tác khác được BGH giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.5. phục vụ

- Thực hiện công tác giám sát nấu ăn tại căng tin
- Chủ động lưu mẫu thức ăn để đảm bảo đúng nguyên tắc
- Dọn dẹp vệ sinh khu nhà hiệu bộ sạch sẽ, sắp xếp khoa học vào các ngày trong tuần. Mở, đóng cửa các phòng nhà hiệu bộ đúng thời gian.
- Làm tốt các công tác khác được BGH và Tổ phân công.

6.6. Y tế (Đ/c Nhiệm tiếp tục kiêm nhiệm)

- Hoàn thiện hồ sơ y tế học đường theo hướng dẫn của Sở và Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT.

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh học đường.

- Lấy mẫu thức ăn tại căng tin hàng ngày, bảo quản và lưu trữ mẫu thức ăn đúng quy trình qui định.

6.7. Bảo vệ

- Thực hiện tốt công việc của nhân viên bảo vệ
- Thường xuyên kiểm tra CSVC tại khu lớp học và khu nội trú như đã phân công.

- Làm tốt công tác tuần tra đảm bảo an ninh trật tự và có báo cáo kịp thời lên Đ/c Hiệu trưởng khi có vấn đề xảy ra

- Làm tốt công việc trông giữ xe cho học sinh nội trú

- Kết hợp với Ban QLNT kiểm tra học sinh vi phạm buổi tối trong các khu nội trú sau 23 giờ

- Tắt điện khu nội trú và khu lớp học từ 23 giờ và bật lại vào 6 giờ sáng hôm sau.

- Đảm bảo ngày giờ công lao động

- Cùng các thành viên trong tổ tôn tạo cảnh quan nhà trường

- Làm tốt các công tác khác được BGH giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN

- Phát động phong trào thi đua đến toàn cơ quan để chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 3 năm 2018 (bằng các hình thức thiết thực như : thao giảng, ôn thi HSG, hoạt động phong trào...)

- Tổ chức toạ đàm chào mừng ngày phụ nữ 08/03, ngày quốc tế hạnh phúc 20/3, ngày thành lập đoàn 26/3.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền về công tác phòng chống Ma túy, Phòng chống tham nhũng lãng phí năm 2018 bằng nhiều biện pháp thiết thực, theo đúng VB hướng dẫn.

- Tổ chức triển khai các văn bản về phổ biến Giáo dục pháp luật; triển khai Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động năm 2018; Tiếp tục xây dựng kế hoạch để tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật cho CNGV, NV, HS theo chuyên đề của tháng 03/2018 với ND: Thực hiện CV số: 15-CDN, ngày 22/02/2018 Chủ đề “Xây dựng phong cách tác phong công tác của cán bộ, Đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tham mưu BGH thanh toán các khoản liên quan đến chế độ CBGV, NV không để tồn tại lâu ảnh hưởng đến đời sống của người lao động. Phối hợp Ban

Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện chi trả chế độ cho CBGV-NV theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tiến hành đánh giá và sơ kết phong trào “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” hướng đến kỷ niệm ngày 08/03/2018.

7. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN

7.1. Ban chuyên môn

- Tiếp tục theo dõi đôn đốc các lớp tập luyện và chuẩn bị tốt các nội dung tham gia thi trong chương trình “Gala chào xuân mới 2018”. Làm tốt công tác chuẩn bị cho chương trình “Gala chào xuân mới – Xuân Mậu Tuất 2018”.

- Tổng hợp và thông báo danh sách ĐV và TN vi phạm 2 tuần trước tết và hai tuần sau tết, xử lý theo đúng tinh thần thông báo đã xây dựng số: 05 – TB/ĐT ngày 30/1/2018 về việc xử lý học sinh vi phạm luật ATGT trong thời gian nghỉ tết, học sinh nghỉ học trong hai tuần trước tết và sau tết của Đoàn trường.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch làm “Công trình thanh niên” chào mừng kỉ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3/2018 và kỉ niệm 10 năm thành lập trường trình BGH phê duyệt.

- Xây dựng chương trình tổ chức “ Ngày đoàn viên” năm 2018 nhằm hướng tới kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh “26/3/1931 – 26/3/2018” theo hướng dẫn của BTV Huyện Đoàn trình BGH phê duyệt.

- Tổ chức học lớp cảm tình Đoàn đợt II dự kiến vào 19h30’ ngày 23/3/2018, và tổ chức kết nạp dự kiến vào 14h00 ngày 26/3/2018.

- Kiểm tra, lắp danh sách học sinh ngoại trú sử dụng xe máy đến trường để có biện pháp quản lý, ngăn chặn tình trạng để xe sai quy định.

- Báo cáo tổng hợp số liệu cán bộ, đoàn viên, thanh niên dân tộc Mông về văn phòng Huyện Đoàn đúng thời gian.

- Xây dựng Báo cáo tháng 3 cũng như các tháng tiếp theo khoa học, kịp thời, đúng thời gian yêu cầu của BGH.

7.2. Ban thi đua

- Xây dựng KH phát động tổ chức thi báo tường và viết kỷ yếu hướng về 26/3 và 10 năm thành lập trường.

- Tiếp tục ổn định và duy trì tốt hoạt động của đội cờ đỏ, bổ xung hoặc thay thế những đồng chí cờ đỏ vắng mặt, không để tình trạng lớp không có cờ đỏ kiểm tra.

- Phối hợp với các đồng chí bảo vệ kiểm tra việc chấp hành để xe của học sinh, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ xe ngoài khu vực trường đặc biệt là khu C và khu trên nhà Đ/c Thanh..

- Tiếp tục phối hợp với GVCN và kết quả theo dõi của cờ đỏ lập danh sách cụ thể tên học sinh vắng không lí do trong tuần 28 để xử lý theo thông báo đã xây

dựng số: 05 – TB/ĐT ngày 30/1/2018 về việc xử lý học sinh vi phạm luật ATGT trong thời gian nghỉ tết, học sinh nghỉ học trong hai tuần trước tết và sau tết của Đoàn trường.

- Phối hợp với Ban lao động của nhà trường trừ điểm thi đua đối với những lớp không hoàn thành nhiệm vụ lao động được phân công (Cần phải tìm hiểu rõ lý do không hoàn thành để trừ điểm đúng đối tượng). Công tác này cần làm một cách có hiệu quả để có minh chứng đánh giá thi đua của GVCN hàng tháng.

- Kiểm tra việc nộp sổ đầu bài hàng ngày của các lớp trừ điểm thi đua đối với những lớp không chấp hành đúng qui định. Đưa vào trong báo cáo để nhắc nhở trước cờ.

- Trong báo cáo cần bổ sung tỉ lệ % chuyên cần các lớp và đưa luôn phần tổng hợp điểm thi đua vào trong báo cáo. Báo cáo kịp thời, chậm nhất 17h00 ngày thứ 7 để ban chuyên môn xây dựng báo cáo trình Hiệu trưởng.

- Bổ sung điểm trừ không nộp sổ đầu bài và điểm trừ vi phạm để xe không đúng nơi quy định vào thang điểm thi đua để đề phòng mất sổ đầu bài và khắc phục tình trạng để xe không đúng nơi quy định của học sinh.

7.3. Ban văn nghệ, thể dục thể thao

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp thể dục buổi sáng và giữa giờ.
- Chỉ đạo lớp trực tuần thực hiện nghiêm túc việc đánh trống tập chung, chỉnh đốn hành ngũ của lớp trực tuần.

7.4. Ban vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh

- Tiếp tục theo dõi, duy trì và đôn đốc các lớp làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài phòng học.

- Theo dõi tốt nề nếp trực tuần, Đặc biệt chỉ đạo tốt công tác vệ sinh ngoài cổng trường và đốt rác khu vực tập chung vào chiều ngày CN trước khi bàn giao cho lớp trực tuần kế tiếp.

- Duy trì tốt nề nếp vệ sinh khu vực chung, trong phòng học của các lớp đúng thời gian qui định.

- Duy trì tốt “ Ngày chủ nhật xanh” vào ngày 15 và 30 hàng tháng , có thể điều chỉnh khi cần thiết để tạo cảnh quan xanh sạch đẹp trong và ngoài khu vực trường.

7.5. Ban phát thanh

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp phát thanh buổi sáng đúng giờ, thường xuyên cập nhật tin tức mới nhất để hấp dẫn người nghe.

- Tiếp tục lồng ghép phát nội dung các NQ của Đảng, Đoàn, đặc biệt Chỉ thị số 05 – CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị chuyên đề năm 2018 “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”.

- Xây dựng Chương trình phát thanh nội dung hấp dẫn, phong phú để phát huy vai trò của phát thanh.

- Làm tốt công tác chuẩn bị âm thanh, ánh sáng trong chương trình “Gala chào xuân mới 2018”

7.6. Ban thư ký

- Nhập công văn đến công văn đi vào sổ theo dõi của Đoàn trường đúng thời gian qui định.

- Chuẩn bị tốt các phần quà trao quà cho các em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào giờ chào cờ tuần tới.

- Tiếp tục đôn đốc và thu các khoản thu trong năm học 2017-2018 của các chi đoàn, chi đội chưa hoàn thiện đặc biệt 3 tập thể 6A2, 6A3 chưa nộp một khoản nào.

- Chuẩn bị tốt công tác lễ tân trong chương trình “Gala chào xuân mới 2018”

8. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

8.1. Công tác giáo dục tư tưởng đạo đức cho học sinh nội trú:

Tổ chức buổi tuyên truyền ngoại khóa cho học sinh nam và nữ của nội trú (tiến hành làm 2 buổi trong tháng 3)

8.2. Công tác duy trì sỹ số, nề nếp vệ sinh

Tiếp tục duy trì công tác theo dõi của đội tự quản

Tăng cường công tác kiểm tra sỹ số đột xuất (ít nhất 1 tuần 2 lần)

Kiểm tra giám sát thường xuyên vấn đề vệ sinh của lớp trực tuần nội trú và hoạt động cá nhân theo lịch đã phân công. (có báo cáo hàng tuần gửi BGH và GVCN vào thứ 6 hàng tuần)

8.3. Công tác phát động phong trào thi đua

Tổng kết phong trào thi đua duy trì sỹ số tốt trước và sau tết nguyên đán 2018 giữa các phòng nội trú để lựa chọn 3 phòng tiêu biểu để nghị nhà trường khen thưởng vào tuần 30.

8.4. Công tác tu sửa, bổ sung cơ sở vật chất

Giao cho đ/c Thanh tu kiểm tra lại toàn bộ hệ thống cửa hổng của nội trú theo biên bản bàn giao của GVCN để tiến hành sửa và thu tiền của phòng bị hổng để hoàn thiện. Bàn giao lại biên bản kiểm tra CSVC nội trú lần 2 để giao lại cho học sinh sử dụng cho đến hết năm học 2017-2018.

8.5. Công tác tạo cảnh quan cho khu nội trú

Tiếp tục chăm sóc vườn rau của nội trú sau khi đã thu hoạch lần 1.

8.6. Công tác báo cáo , khen thưởng, kỷ luật

- Công tác báo cáo: báo cáo định kỳ vào thứ 7 hàng tuần và ngày 25 hàng tháng cho đồng chí Hiệu trưởng

- Đề xuất khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể tiêu biểu chấp hành tốt nội quy quy chế của nội trú lên đồng chí Hiệu trưởng để ra quyết định khen thưởng.

- Kỷ luật: Giao cho đ/c Thanh phối hợp với GVCN theo dõi và xử lý kịp thời các trường hợp HS vi phạm nội quy nội trú.

9. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG

- Cho học sinh dọn dẹp vệ sinh thường xuyên
- Tổ chức học sinh làm chuồng lợn, chuồng gà, chuồng chim.
- Lao vét cống, rãnh và làm lấp cống khu nội trú B. Tổ chức cho học sinh sơn lại hệ thống hàng rào sau nhà hiệu bộ.
- Triển khai làm hàng kê khu nội trú C.

10. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ HỌC SINH TỰ HỌC

- Tổ bảo vệ làm tốt công tác trực, duy trì trật tự học sinh trong các buổi học
- Lãnh đạo các tổ chuyên môn trực kiểm tra việc triển khai phiếu giao việc cho học sinh và tổ chức cho học sinh tự học.
- GVCN cần thường xuyên nhắc nhở, xử lý học sinh bỏ học buổi tối

Trên đây là nội dung đánh giá hoạt động nhà trường tháng 2/2018 và phương hướng, kế hoạch công tác của nhà trường tháng 3 năm 2018. Yêu cầu các tổ chuyên môn, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả. Mọi vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc yêu cầu báo cáo và thông tin kịp thời với các đồng chí trong Ban giám hiệu để thống nhất giải quyết ./.

Nơi nhận

- Các phó hiệu trưởng;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Đoàn TN, Công đoàn;
- Thông báo trên Website, bảng tin;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



Trần Huy Hoàng