

Số: 26 /KH-THCS&THPTTST

Tủa Chùa, ngày 21 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH TUẦN HỌC THỨ 27, THÁNG 02 NĂM 2018

Thực hiện từ ngày 19/02/2018 đến ngày 25/02/2018

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ tháng 2/2018 và kế hoạch năm học 2017 – 2018 của Nhà trường;

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công tác Tuần học thứ 27, tháng 2/2018 cho các Bộ phận, Đoàn thể, tổ chuyên môn và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS và THPT Tả Sìn Thàng cụ thể như sau:

1. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ

Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị nội dung chuyên đề năm 2018; Chỉ thị số: 26/CT-TTg ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp. Triển khai và tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả các văn bản của Bộ, Sở GD&ĐT.

Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng cán bộ GV, học sinh về luật ATGT và phòng chống cháy nổ, vệ sinh ATTP ... sau tết để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, gv và học sinh nhà trường.

CB, GV tăng cường công tác quản lý, đôn đốc, nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh, đồng thời tăng cường tuyên truyền nhắc nhở học sinh có ý thức hơn trong học tập, sinh hoạt nội trú, giữ gìn vệ sinh tập thể, động viên HS đi học đầy đủ đúng giờ. Duy trì tốt sĩ số học sinh sau tết.

GVCN đảm bảo 100% các buổi 15 phút đầu giờ có mặt tại lớp để giám sát học sinh thực hiện nề nếp và duy trì tốt sĩ số học sinh tuần 27.

2. CÔNG TÁC ĐẢNG

- Tiếp tục tự nghiên cứu, học tập Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 Khóa XII theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Triển khai, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2018 với chủ đề “Xây dựng phong cách, tác phong của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục chỉ đạo tốt các nhiệm vụ trọng tâm tháng 2/2018: Chỉ đạo công tác ổn định tổ chức, ổn định tình hình học sinh sau Tết Nguyên Đán 2018; Chỉ đạo công tác chuyên môn; chỉ đạo công tác học nghề và HĐ bồi dưỡng HSG, HĐ dạy và học khác. Chỉ đạo tập luyện, lựa chọn VĐV tham gia HKPD cấp tỉnh T3/2018.

3. CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU

3.1. Đ/c Trần Huy Hoàng – Hiệu trưởng

- Chỉ đạo tốt công tác Đảng: tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị TW 06-NQ/TW, khóa XII và Chỉ thị 05-CT/TW chủ đề năm 2018. Hoàn thành lập kế hoạch học tập Chỉ thị 05 chuyên đề năm 2018.

- Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn: Tạm dừng công tác tổ chức ôn thi THPT quốc gia năm 2018, công tác Bồi dưỡng thi HSG lớp 9,10,11, học nghề. Công tác dạy và học đặc biệt quan tâm đến duy trì sĩ số học sinh và nền nếp giáo viên; công tác kiểm tra nội bộ và công tác dạy và học.

- Chỉ đạo công tác đoàn thể: Tiếp tục công tác tập luyện các đội tuyển, các VĐV tham gia Hội khỏe cấp tỉnh tháng 3/2018; công tác thi đua và các hoạt động phong trào; tổ chức các hoạt động khai xuân đầu năm cho cán bộ GV và học sinh.

- Chỉ đạo tổ văn phòng: Hoàn thành hồ sơ quyết toán 2017; công tác bàn giao, kiểm tra cơ sở vật chất sau tết, công tác chuẩn bị cho tết trồng cây 2018.

- Chỉ đạo tốt công tác Ban cơ sở vật chất: Chỉ đạo công tác lao động vệ sinh sau khi nghỉ tết. Công tác bàn giao cơ sở vật chất.

3.2. Đ/c Trần Đình Văn

- Chỉ đạo tốt công tác chuyên môn, giám sát chặt chẽ công tác dạy và học, duy trì sĩ số học sinh, công tác quản lý học sinh tự học.

- Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra đầu năm học của Sở trước 27/2/2018; Kiểm tra và hoàn thiện báo cáo dữ liệu thi nghề phổ thông trước ngày 03/3/2018.

4. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

4.1. Công tác chuyên môn

- Các đồng chí giáo viên, nhân viên trả phép đúng qui định, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch của nhà trường, thực hiện dạy học chính khóa, ôn thi HSG (không tiến hành ôn thi THPT quốc gia, phụ đạo, học nghề).

- Một số bộ môn tiếp tục tiến hành việc tổ chức công tác trải nghiệm sáng tạo của bộ môn thiết thực hiệu quả tại trường hoặc khu vực quanh trường (báo chuyên môn khi tiến hành để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát).

- Nhóm huấn luyện viên (V.Của (nhóm trưởng), Cà Thanh, Trần Nhạ, Hà Thủy) hội ý xây dựng kế hoạch tập luyện, danh sách vận động viên tham gia thi đấu gửi chuyên môn và nhà trường trước 23/02/2018.

- GVCN tích cực lên lớp 15 phút đầu giờ, linh hoạt sử dụng các giải pháp để duy trì sĩ số học sinh, ổn định tình hình lớp, áp dụng các biện pháp để vận động học sinh ra lớp sau tết. Gửi báo cáo về tình hình học sinh ra lớp hàng ngày cho BCM trước 10h00.

- Hoàn thiện báo cáo nghề, báo cáo tình hình sau tết nộp Sở theo kế hoạch.

- Các tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, giáo án, công tác giảng dạy của giáo viên đột xuất trên lớp.

- Các đồng chí giáo viên ôn thi HSG tập trung học sinh Giỏi để nhà trường gặp mặt vào **14h00 ngày 28/02/2018**, tích cực ôn thi ngay sau tết. Chốt danh sách học sinh dự thi nộp Ban chuyên môn **trước 23/02/2018**.

- Tổ Hóa-Sinh bố trí dạy thay, đẩy tiết cho 2 đồng chí Cà Thanh, L Duynh xin nghỉ vì công việc gia đình, bố trí giáo viên đảm nhận thay công việc huấn luyện của đồng chí Cà Thanh, công việc chủ nhiệm của đ/c L.Duynh trong thời gian 2 đồng chí có việc riêng.

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên tiếp tục hoàn thiện đề thi HKII nộp Ban chuyên môn.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá trong nhà trường.

- Tham gia các hoạt động khác do nhà trường, các đoàn thể tổ chức

- Phó hiệu trưởng phụ trách CM và các tổ trưởng chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ, giáo án, công tác giảng dạy của giáo viên đột xuất trên lớp để nâng cao nề nếp trong các tuần sau Tết Nguyên đán 2018.

4.2. Công tác chủ nhiệm

- Yêu cầu 100% GVCN lên lớp 15 phút đầu giờ trong tuần 27, linh hoạt sử dụng các giải pháp để huy động học sinh ra lớp và duy trì sĩ số học sinh.

- BGH yêu cầu GVCN tiếp tục xử lý nghiêm khắc học sinh vi phạm nghỉ học không có lí do trong tuần trước tết. **Lưu ý :** GVCN nộp danh sách học sinh vi phạm quy định trên bản điện tử vào hòm thư : **manhquang105@gmail.com** cho đ/c Giang trước tiết 5 thứ 7.

- GVCN chỉ đạo công tác chuẩn bị cho chương trình Gala chào xuân 2018 do đoàn trường tổ chức.

5. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT

- Ban cơ sở vật chất bàn giao cơ sở vật chất lớp học, phòng ở nội trú cho các em học sinh.

- Tổ chức tổng vệ sinh và ổn định tình hình sau tết 2018.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tết trồng cây 2018.

6. CÔNG TÁC TỔ VĂN PHÒNG

6.1. Kế toán (Xin nghỉ chữa bệnh 10 ngày)

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán 2018 gửi Sở trước ngày 25/2/2018

- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.2. Thủ quỹ, văn thư

- Hoàn thiện chi trả chế độ cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Cập nhật văn bản đến, đi đúng quy định.

- Thanh toán tiền điện bằng tiền mặt sau khi kế toán về hoàn thiện hồ sơ chuyển kho bạc.

- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.

6.3. Thiết bị

- Quét dọn, vệ sinh sạch sẽ và kiểm tra các phòng chức năng trước khi cho giáo viên sử dụng sau tết Nguyên đán 2018.
- Làm tốt các công tác khác được BGH, tổ trưởng giao phó. Làm việc đúng giờ giấc quy định.
- Trục tổ các ngày 3,5,7

6.4. Thư viện

- Chỉ đạo tốt công việc phụ trách tổ văn phòng, đôn đốc cán bộ, nhân viên hoàn thành công việc theo kế hoạch.
- Chỉ đạo bộ phận bảo vệ, GVCN, Ban QLNT bàn giao và niêm phong phòng ở nội trú, phòng học.
- Sắp xếp lại sách, báo và quét dọn vệ sinh thư viện để phục vụ học sinh đọc sách.
- Làm tốt các công tác khác được BGH giao phó.
- Trục tổ thứ 2,4,6

6.5. Bảo vệ

- Làm tốt công tác tuần tra, bảo đảm an ninh nhà trường, báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến công tác an ninh trật tự với đ/c Hoàng.
- Tập trung công tác bàn giao phòng ở nội trú học sinh, phòng học sau khi nghỉ tết
- Quản lý tốt công tác gửi xe của học sinh nội trú, ngoại trú.
- Làm các công việc khác khi được BGH và tổ phân công

6.6. Công tác phục vụ

- Dọn dẹp thường xuyên khu nhà hiệu bộ, mở, đóng cửa các phòng chức năng nhà hiệu bộ theo đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị phòng họp sạch sẽ đúng thời gian.
- Hoàn thiện công việc khác khi BGH và tổ giao.

7. CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN

- Tổ chức giao lưu bóng chuyền, cầu lông vui xuân mới cho cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Thăm hỏi kịp thời đối với cán bộ, giáo viên
- Thường xuyên cập nhật các văn bản cấp trên và triển khai tốt công tác công tác tư tưởng chính trị đối với công đoàn viên.

8. CÔNG TÁC ĐOÀN THANH NIÊN

8.1. Ban chuyên môn

- Theo dõi đôn đốc các lớp tập luyện và chuẩn bị tốt các nội dung tham gia thi trong chương trình “Gala chào xuân mới 2018”.
- Làm tốt công tác chuẩn bị cho chương trình “Gala chào xuân mới – Xuân Mậu Tuất 2018”.
- Thực hiện các công việc đột xuất khác mà CB_BGH giao phó.

8.2. Ban thi đua

- Ổn định và duy trì tốt hoạt động của đội cờ đỏ, bổ xung hoặc thay thế những đồng chí cờ đỏ vắng chưa ra lớp.

- Phối hợp với các đồng chí bảo vệ kiểm tra việc chấp hành đi xe của học sinh, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ xe ngoài khu vực trường để đi chơi hội.
- Phối hợp với GVCN và kết quả theo dõi của cờ đỏ lập danh sách cụ thể tên học sinh vắng không lí do để xử lý theo thông báo đã xây dựng số: 05 – TB/ĐT ngày 30/1/2018 về việc xử lý học sinh vi phạm luật ATGT trong thời gian nghỉ tết, học sinh nghỉ học trong hai tuần trước tết và sau tết của Đoàn trường.
- Kiểm tra việc nộp sổ đầu bài hàng ngày của các lớp trừ điểm thi đua đối với những lớp không chấp hành đúng qui định.

8.3 Ban văn nghệ, thể dục thể thao

- Duy trì tốt nề nếp thể dục buổi sáng và giữa giờ. Chỉ đạo lớp trực tuần 11A2 thực hiện nghiêm túc việc đánh trống tập chung, chỉnh đốn hành ngũ.

8.4. Ban vệ sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh

- Tiếp tục theo dõi, duy trì và đôn đốc các lớp làm tốt công tác vệ sinh trong và ngoài phòng học.
- Giao công tác trực tuần tuần học 27 cho lớp 11A2, đề nghị lớp trực tuần làm tốt công tác vệ sinh ngoài cổng trường và đốt rác khu vực tập chung vào chiều ngày chủ nhật trước khi bàn giao cho lớp trực tuần kế tiếp.

8.5. Ban phát thanh

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp phát thanh buổi sáng đúng giờ, thường xuyên cập nhật tin tức mới nhất để hấp dẫn người nghe.
- Tiếp tục lồng ghép phát nội dung các NQ của Đảng, Đoàn, đặc biệt Chỉ thị số 05 – CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị chuyên đề năm 2018 “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ, đảng viên trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM”.

8.6. Ban thư ký

- Nhập công văn đến công văn đi vào sổ theo dõi của Đoàn trường đúng thời gian qui định.
- Hoàn thiện báo cáo thu chi trong đợt tham gia cuộc thi “Cắm trại đẹp” tại hội khỏe Phù Đổng huyện Tủa Chùa 2018.

9. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ NỘI TRÚ

- Bàn giao phòng ở nội trú cho học sinh nội trú
- Triển khai tổng vệ sinh khu nội trú
- Kiểm tra sĩ số học sinh ở nội trú.
- Kiểm tra công tác vệ sinh và sinh hoạt của học sinh nội trú, duy trì tốt nề nếp nội trú.

10. CÔNG TÁC LAO ĐỘNG

- Chuẩn bị các hố để trồng cây, ủ phân chuồng chuẩn bị cho tết trồng cây năm 2018 vào ngày 01/3/2018.
- Tổ chức tổng vệ sinh khu vực trường, lớp.

11. CÔNG TÁC BAN QUẢN LÝ HỌC SINH BUỔI TỐI

- Ban quản lý học sinh buổi tối nghiêm túc thực hiện kế hoạch trực của tổ quy định. Các tổ trưởng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện lịch trực để nhắc nhở, xử lý.

- Đ/c Mai Phương tổ trưởng Tổ Toán, Lí, Tin tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở và xử lý vi phạm đối với cán bộ, giáo viên trực.

Trên đây là kế hoạch công tác của nhà trường tuần 27, tháng 2 năm 2018. Yêu cầu các tổ chuyên môn, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả. Mọi vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc yêu cầu báo cáo, trao đổi kịp thời với các đ/c trong BGH để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận

- Phó hiệu trưởng (để thực hiện);
- Tổ CM, tổ VP (để thực hiện);
- Đoàn TN, Công đoàn (để thực hiện);
- Thông báo trên hscv, bảng tin;
- Lưu VP, HTr.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)



Trần Huy Hoàng



**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
TRƯỜNG THCS VÀ THPT TÁ SİN THẮNG
TUẦN 27 THÁNG 2 NĂM 2018
(Thực hiện từ ngày 19/02/2018 đến ngày 25/2/2018)**

Thứ Hai, ngày 19 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
	Chiều	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
	Chiều	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
Thứ Ba, ngày 20 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
	Chiều	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
	Chiều	Nghỉ tết Nguyên đán 2018
Thứ Tư, ngày 21 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
Thứ Năm, ngày 22 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
Thứ Sáu, ngày 23 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
Thứ Bảy, ngày 24 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan
Chủ nhật, ngày 25 tháng 02 năm 2018		
Hiệu trưởng Trần Huy Hoàng	Sáng	Nghỉ
	Chiều	Nghỉ
P. hiệu trưởng Trần Đình Văn	Sáng	Nghỉ
	Chiều	Nghỉ

Ghi chú: Một số nội dung công tác mới có thể phát sinh sau khi kế hoạch được đăng tải, BGH sẽ thông báo trực tiếp tới thư ký hội đồng trường để thuận tiện liên hệ công việc./.