|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS-THPT TẢ SÌN THÀNG**Số :…./ KH – THCS&THPT TST | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Tủa Chùa, ngày 7 tháng 9 năm 2019* |

 **KẾ HOẠCH**

**Hoàn thiện CSDL đầu năm, năm học 2019 - 2020**

 - Thực hiện CV số 1887/SGDĐT-CNTT&NCKH về việc báo cáo dữ liệu trên hệ thống CSDL

 - Nhằm thực hiện các báo cáo nội dung năm học 2019 – 2020 đúng thời gian về Sở GD-ĐT

 Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các đồng chí giáo viên chủ nhiệm các lớp ( năm học 2018-2019 và năm học 2019-2020) thực hiện một số nội dung sau

1. **Đối với năm học 2018 – 2019**
* Giáo viên chủ nhiệm cũ thực hiện xét cho học sinh lên lớp hoặc lưu ban để chúng tôi chuyển hồ sơ sang năm học mới ( trừ lớp 9 và 12 năm trước)
1. **Đối với năm học 2019 – 2020**
* Đối với khối 6 và khối 10 thực hiện nhập mới học sinh *( có hướng dẫn)*
* Các lớp khác thực hiện kiểm tra học sinh của mình theo danh sách đã giao. Đối với các lớp dồn lại thực hiện chuyên học sinh về lớp mình *( théo hướng dẫn)*
1. **Các mốc thời gian thực hiện hoàn thiện báo cáo đầu năm**
* Hoàn thiện xét lên lớp cho học sinh xong trước 9/9/2019 *(GVCN cũ)*
* Chuyển hồ sơ sang năm học mới trước 10/9/2019 (Admin)
* Chuyển học sinh các lớp dồn sang lớp chủ nhiệm 11/9/2019 ( GVCN hiện tại). Đối với học sinh chuyển đến thực hiện thêm mới học sinh vào lớp mình
* Nhập liệu học sinh mới vào đối với lớp 6 và 10 xong trước 15/10/2019

Để đảm bảo quá trình nhập liệu và báo cáo đúng thời hạn. Đề nghị các thầy cô thực hiện đúng các môc thời gian trên để không ảnh hưởng đến các thầy cô khác. Thắc mắc liên hệ với đồng chi Lê Diên Huyên SĐT 0962 529 296 để được hồ trợ./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nơi nhận** | **HIỆU TRƯỞNG** |

 - Các Tổ chuyên môn (tb)

 - GVCN các lớp (t/h)

 **Trần Huy Hoàng**

**HƯỚNG DẪN**

Website: csdl.moet.gov.vn

Sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống

1. **Xét lên lớp, lưu ban ( Giáo viên chủ nhiệm từ năm trước)**

- Chọn học kì II năm học 2018 – 2019 -> lưu lại

- Chọn 4.3 Nhập kết quả học tập rèn luyện->4.3.1 Nhập kết quả học tập-> chọn cả năm -> Cột Được lên lớp chọn lên lớp học lưu ban-> cập nhật

1. **Chuyển học sinh về lớp mình**

- Chọn học kì I năm học 2019 – 2020 -> lưu lại

- Chọn 4.2 Học sinh chuyển đi, chuyển đến-> 4.2.1 Chuyển lớp cho học sinh->Ở các khối có các lớp và danh sách học sinh tương ứng-> Nhấn chọn lớp mình -> cập nhật

- Đối với học sinh chuyển đến từ ngoài trường chọn thêm mới sau đó nhập thông tin và chọn trạng thái chuyển đến trong hè-> ghi và lưu

 **3. Nhập mới danh sách học sinh đối với khối 6, 10**

- Chọn học kì I năm học 2019-2020-> lưu lại

- Chọn 4.1 Hồ sơ học sinh-> 4.1.1. Nhập hồ sơ học sinh- > Thêm mới->Nhập đầy đủ thông tin-> Ghi va thêm. Sau đó nhập học sinh tiếp theo