|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN  **TRƯỜNG THCS-THPT TẢ SÌN THÀNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**  *Tủa Chùa, ngày 01 tháng 9 năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Hoạt động tháng 8 và kế hoạch tháng 9 của Ban chuyên môn**

**Năm học 2021-2022**

Căn cứ vào kế hoạch tháng 8/2021 của Nhà trường;

Căn cứ vào kết quả hoạt động tháng 8 của các tổ chuyên môn;

Ban chuyên môn xin báo cáo kết quả hoạt động tháng 8 và xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 9 cụ thể như sau:

**I. Kết quả hoạt động tháng 8**

**1. Công tác dạy học**

**\* Đã hoàn thành**

1) Các tổ đã đề xuất dự kiến PCGD gửi về cho đ/c Hoàng Thị Dung đúng thời gian. Trưởng ban CM đã xây dựng PCGD xin ý kiến lần 1 đúng quy định.

2) Đã hoàn thành công tác tổ chức ôn thi lại và thi lại cho học sinh năm học 2020-2021 đúng quy chế. Đã hoàn thiện điểm đúng quy định.

3) Học sinh tham gia rèn luyện hè từ ngày 20/8/2021 đến 31/8/2021 tương đối đầy đủ.

4) Thực hiện nghiêm túc các hoạt động đầu năm theo kế hoạch chung của nhà trường.

**\* Chưa hoàn thành:** Không

**2. Công tác kiểm tra nội bộ, khảo thí**

**\* Đã hoàn thành:**

1) Đã tổ chức kiểm tra Hồ sơ tăng giờ cho nhóm Thể dục, Mĩ thuật và Hóa học đúng thời gian.

2) Công tác ban hành các quyết định liên quan đến kỳ thi lại đúng quy định; tổ chức coi thi đúng quy chế.

3) Giáo viên có học sinh lại tiến hành ôn tập và ra đề thi lại đúng quy định.

4) Ban chuyên môn đang duyệt các KH: SDTB; bám sát; Phụ đạo; PPCT; BDTX ( Sẽ hoàn thành trước ngày 03/9/2021 ).

**\* Chưa hoàn thành:**

1) Công tác hoàn thiện hồ sơ tăng giờ của nhóm Thể dục, Văn, Tiếng anh để ra sai sót nhiều dẫn đến công tác hoàn thiện hồ sơ không đúng thời gian.

2) Đ/c Huyên chưa hoàn thiện hồ sơ thi khảo sát lớp 6,10 theo kế hoạch ( Lí do: danh sách lớp chưa ổn định – sẽ hoàn thành trước ngày 05/9/2021 ).

3) Đ/c Huyên chưa ban hành mẫu xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, chưa tổ chức cho GV kiểm tra hệ thống thiết bị TN-TH trong kho thể dục và phòng thí nghiệm.

**3. Sinh hoạt chuyên môn**

**\* Đã hoàn thành:**

1) Các tổ trưởng, nhóm trưởng đã chỉ đạo GV hoàn thiện các KH chuyên môn đầu năm đúng thời gian.

2) Tổ chức thảo luận, nghiên cứu KHGD cho khối 6 đúng theo văn bản số 5512/BGDĐT.

**\* Chưa hoàn thành**: Không

**4. Công tác chủ nhiệm**

**\* Đã hoàn thành**

1) Đã huy động học sinh ra lớp và cho rèn luyện trong hè theo Kế hoạch chung của nhà trường từ ngày 26/8/2021 đến 30/8/2021;

2) Đã nhận công tác chủ nhiệm tạm thời đầu năm theo sự phân công của Hiệu trưởng.

3) Đã chốt học bạ - sổ điểm cái cho học sinh thi lại và rèn luyện hè đúng thời gian.

4) Hoàn thiện dự thảo phân lớp, bố trí giáo viên chủ nhiệm các lớp năm học 2021-2022 đúng thời gian.

**\* Chưa hoàn thành**: Không

**5. Công tác khác**

**\* Đã hoàn thành**

1) Đã hoàn thiện công tác chỉ đạo nhóm Văn, Toán hoàn thiện hồ sơ thanh toán phụ đạo năm học 2020-2021.

2) Đã phát văn phòng phẩm, hồ sơ chuyên môn cho GV đầu năm.

3) Hoàn thiện danh sách lớp tạm thời đầu năm học đúng thời gian.

4) Ban chuyên môn đã ban hành các Văn bản hướng dẫn xây dựng PPCT; KHSDTB; KHBS;KH phụ đạo; KHBDTX gửi các tổ chuyên môn để thực hiện đúng quy định.

**\* Chưa hoàn thành**: Không

**II. Kế hoạch tháng 9**

**1. Công tác dạy và học**

1) Tổ chức công tác dạy học chính khóa, nghề Phổ thông từ ngày 06/9/2021.

2) Tổ chức công tác phụ đạo, ôn thi TN, ôn HSG, NGLL - HN…. Từ ngày 20/9/2021.

3) Xây dựng phương án dạy học trực tuyến đề phòng dịch Covid-19 nếu có xẩy ra, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện.

4) Xây dựng và biên chế sỹ số chính thức các lớp cho năm học 2021-2022 ( Trình Hiệu trưởng duyệt trước khi ban hành ).

**2. Công tác kiểm tra nội bộ**

1) Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022 ( Đ/c Dung hoàn thiện trước 10/9/2021).

2) Duyệt phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2021-2022 ( Hoàn thiện trước 10/9/2021 ).

3) Kiểm tra đánh giá thi đua của các tổ trong tháng 9/2021

4) Kiểm tra tiến độ chương trình của giáo viên trong tháng 9/2021.

5) KTCĐ: Kiểm tra công tác chuẩn bị hồ sơ đầu năm của giáo viên ; Kiểm tra công tác lập các loại KHCM của 3 tổ chuyên môn.

6) Kiểm tra học bạ năm học 2020-2021 và bàn giao học bạ cho GVCN năm học 2021-2022.

7) Kiểm tra việc quản lý dữ liệu CB,GV,NV, dữ liệu học sinh. Dữ liệu nhà trường trên cơ sở dữ liệu giáo dục quốc gia.

**3. Sinh hoạt chuyên môn**

1) Tổ chức triển khai sinh hoạt chuyên môn toàn trường đầu năm ( Dự kiến ngày 22/9/2021).

2) Tổ chức nhóm Thể dục xây dựng KHGD môn GDQP theo hướng dẫn Văn bản số 1899/SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2021 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc triển khai nhiệm vụ GDQP và An Ninh năm học 2021-2022 ( Hoàn thiện trước 5/9/2021 ).

3) Ban hành các Văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất; Giáo dục dân tộc năm học 2021-2022. ( Hoàn thành trước 10/9/2021 )

4) Tiến hành xây dựng KH ôn thi và phân luồng học sinh ôn thi TN THPT năm 2022 và tổ chức ôn thi giai đoạn 1.

**4. Công tác chủ nhiệm**

1) Ổn định cơ cấu tổ chức lớp; xây dựng kế hoạch hoạt động của lớp từng tháng, tuần theo mẫu sổ chủ nhiệm ( đ/c Dung duyệt KH tháng vào ngày 10/9/2021).

2) Chốt danh sách và bàn giao sỹ số cho GVCN của năm học 2021-2022.

3) GVCN kết hợp với đ/c Thủy hoàn thiện danh sách trong phần mềm nhập điểm sau đó in ra và nhập danh sách vào sổ gọi tên ghi điểm ( Hoàn thành trước 30/9/2021 ).

4) Thu bản sao giấy khai sinh, GCN hộ nghèo , hộ khẩu và hướng dẫn học sinh hoàn thiện hồ sơ thụ hưởng chế độ bán trú. Kiểm tra nộp kế toán ( thời gian theo quy định của Hiệu trưởng ).

5) Lập hồ sơ lớp chủ nhiệm: Ghi sổ điểm, sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm, học bạ, nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý điểm (Hoàn thành trước 30/9/2021).

6) Thực hiện công tác nhập liệu huy động học sinh trực tuyến hàng ngày ( trước 16h00 ).

7) GVCN tiếp tục tiến hành vận động học sinh ra lớp theo QĐ số 331/QĐ-THCS&THPTTST ngày 14/8/2021 của Hiệu trưởng.

8) Các đồng chí GVCN lên lớp đầy đủ sinh hoạt 15 đầu giờ để ổn định tình hình lớp. Đôn đốc học sinh hoàn thiện hồ sơ bán trú, hộ nghèo, các chế độ khác của học sinh. Thường xuyên xuống khu nội trú thăm hỏi học sinh, đôn đốc việc ăn ở học sinh, đặc biệt là học sinh khối 6,10.

9) GVCN khối 6,10 thông báo đến học sinh lịch thi khảo sát chất lượng của nhà trường để học sinh biết và thực hiện nghiêm túc.

10) Phối hợp tốt với Ban QLNT và Ban QLHS buổi tối để rèn ý thức kỷ luật cho học sinh.

**5. Công tác quản lý học sinh buổi tối**

1) Họp ban QLHS buổi tối triển khai nhiệm vụ và thống nhất phương pháp thực hiện ( Dự kiến ngày 07/9/2021 ).

2) Tổ chức triển khai quy định giờ học buổi tối và bazem tính điểm thi đua hàng tuần ( Dự kiến tối thứ 4 ngày 08/9/2021 ).

3) Thông báo quy chế hoạt động; phân công nhiệm vụ của Ban QLHS buổi tối đến GVCN và HS biết thực hiện. ( Hoàn thiện trước 06/9/2021 ).

4) Phối hợp với Đoàn trường tính điểm thi đua gửi kết quả trước thứ 5 hàng tuần.

5) GVCN lập danh sách học sinh đăng ký tham gia học buổi tối tại trường gửi về cho đ/c Cù Thị Ngà tổng hợp ( Hạn gửi ngày 08/9/2021 ).

**6. Công tác khác**

1) Triển khai công tác Pháp chế; công tác phổ cập giáo dục năm 2021 ( Ban hành KH; Kiện toàn ban chỉ đạo PCGD-XMC năm 2021; hoàn thiện hồ sơ phổ cập lần 1 trước 25/9/2021 ).

2) Xây dựng và triển khai kế hoạch tham gia cuộc thi NCKHKT cấp trường, tỉnh năm học 2021-2022.

3) Xây dựng kế hoạch tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022. ( Hoàn thiện trước 25/9/2021 ).

4) Xin phê duyệt kế hoạch Hoạt động của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn năm học 2021-2022 trước ngày 15/9/2021.

5) Đăng ký thi đua, kiện toàn hồ sơ thi đua, giao chỉ tiêu chuyên môn cho các tổ.

6) Thực hiện các nhiệm vụ chuẩn bị cho Khai giảng; Hội nghị CBCNVC đầu năm học.

7) Phát động thi đua GĐ1 từ 06/9/2021 – 20/11/2021 với 2 ND: Thi GVDG cấp trường và Thi sáng tạo trong việc sử dụng đồ dùng dạy học cho học sinh khối 6.

8) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

***Nơi nhận* T.M BAN CHUYÊN MÔN**

- Hiệu trưởng ( b/c ); **TRƯỞNG BAN**

- Tổ CM ( t/h );

- Lưu VT.

Đã ký

**Hoàng Thị Dung**