|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG THCS-THPT TẢ SÌN THÀNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Tủa Chùa, ngày 28 tháng 05 năm 2018* |

 **THÔNG BÁO**

*V/v nhập liệu hồ sơ học sinh vào hệ thống CSDL quốc gia về giáo dục*

 Nhằm thực hiện đúng thời gian hoàn thành CSDL giáo dục quốc gia năm học 2017 – 2018.

 Để chuẩn bị cho công tác nghỉ hè của cán bộ giáo viên năm 2018 được đảm bảo, đúng thời gian.

 Ban giám hiệu nhà trường đề nghị các đồng chí GVCN nhập các loại bảng biểu sau lên hệ thống: *(Nhập theo quy trình HD đính kèm VB này)*

 1. Danh sách hồ sơ học sinh chốt thống nhất với BGH nhà trường về sĩ số học sinh.

 2. Kết quả học tập, rèn luyện học kì 2 năm học 2017 -2018

 3. Kết quả học tập, rèn luyện cả năm, năm học 2017 -2018

 **4. Thời gian hoàn thành trước ngày 31/05/2018**

 Yêu cầu các đồng chí GVCN nghiêm túc thực hiện theo đúng thời gian quy định. Quá thời hạn kể trên đồng chí nào chưa hoàn thành phải hoàn toàn chịu trách nhiệm và sẽ hạ một bậc xếp loại viên chức, hạ 1 bậc xếp loại thi đua cuối năm học 2017 – 2018./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Trần Huy Hoàng**

**HƯỚNG DẪN NHẬP LIỆU HỒ SƠ**

**I. NHẬP THÔNG TIN HỌC SINH**

**1. Đối với khối THCS**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 2**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.1 hồ sơ học sinh -> 4.1.1 Nhập hồ sơ học sinh ( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một).

Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.1 hồ sơ học sinh -> 4.1.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

**1. Đối với khối THPT**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 3**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.1 hồ sơ học sinh -> 4.1.1 Nhập hồ sơ học sinh ( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một).

 Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.1 hồ sơ học sinh -> 4.1.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

**II. NHẬP KẾT QUẢ HỌC TẬP (trước khi nhập xem hướng dẫn tại bìa)**

 **Học kì II**

**1. Đối với khối THCS**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 2**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.3 kết quả -> 4.3.1 Nhập kết quả học tập và rèn luyện( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một). Chọn **học kì II**

Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.3 hồ sơ học sinh -> 4.3.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

**2. Đối với khối THPT**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 3**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.3 kết quả -> 4.3.1 Nhập kết quả học tập và rèn luyện( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một). Chọn **học kì II**

Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.3 hồ sơ học sinh -> 4.3.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

 **Cả năm**

**1. Đối với khối THCS**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 2**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.3 kết quả -> 4.3.1 Nhập kết quả học tập và rèn luyện( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một). Chọn **Cả năm**

Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.3 hồ sơ học sinh -> 4.3.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

**2. Đối với khối THPT**

***B1.*** Giáo viên dùng tài khoản được cấp truy cập vào hệ thống như nhập thông tin giáo viên.

**B2:** Chọn **Cấp 3**

**B3:** Vào mục 4 chọn 4.3 kết quả -> 4.3.1 Nhập kết quả học tập và rèn luyện( Cách các đồng chí nhập trực tiếp trên hệ thống, từng sinh một). Chọn **Cả năm**

Hoặc dùng các nhập từ file Excel: : Vào mục 4 chọn 4.3 hồ sơ học sinh -> 4.3.2 Nhập hồ sơ học sinh từ Excel -> Tải **mẫu file** về nhập đầy đủ các thông tin sau đó lưu lại. Sau đó **chọn tệp** và **tải lên.** Cách này làm nhanh nhưng yêu cầu các đồng chí làm tỉ mỉ và không thêm bớt bất cứ **cột, dòng** nào vào **file mẫ**u vì như vậy sẽ sai ngay

 Yêu cầu các đồng chí nghiên cứu kĩ và làm đúng quy trình và tránh những sai sót không đáng có do không cẩn thận.

 Mọi thắc mắc liên hệ đồng chí Huyên SĐT 0985272 955